



**Federazione Italiana Scuole Materne**  
**Sezione Provinciale di Pordenone**  
Via Revedole n. 1 - 33170 PORDENONE (PN)  
Tel. 0434 521492  
e-mail: segreteria@fismpn.it

AI SIGNORI PRESIDENTI  
E LORO COLLABORATORI  
LORO SEDI

Prot. n. 37/org.4a

Pordenone, 06 dicembre 2022

### **CIRCOLARE N. 16/2022**

**OGGETTO:** STRUMENTI DI WELFARE PER I DIPENDENTI, PREVISTI DAL NUOVO ACCORDO ECONOMICO  
TRA LA FISM NAZIONALE E LE PARTI SINDACALI NAZIONALI

Con la presente per ricordarVi di mettere in pratica quello che già è stato segnalato nelle circolari della FISM Nazionale inviate a Voi in precedenza ed in particolare ciò che riguarda gli strumenti di welfare (i buoni) da Euro 200 o rimodulati, da dare alle dipendenti entro il 20 dicembre 2022.

Vi inviamo in allegato un riassunto:

L'accordo economico firmato, tra *Fism, Flic Cgil, Cisl Scuola, Uil Scuola-Rua e Snals-Confsal*, il 30/06/2022 stabilisce che per gli anni 2022 e 2023, entro e non oltre il 20 dicembre di ciascun anno, gli Enti mettono a disposizione di ciascun lavoratore strumenti di welfare ( a titolo d'esempio: buoni o tessere acquisto presso supermercati, buoni benzina) del valore di 200,00 euro da utilizzare entro il 19 dicembre dell'anno successivo.

Hanno diritto a quanto sopra i lavoratori, superato il periodo di prova, in forza al 1 ° settembre di ciascun anno o successivamente assunti entro il 31 dicembre di ciascun anno:

- con contratto a tempo indeterminato;
- con contratto a tempo determinato che abbiano maturato almeno tre mesi , anche non consecutivi, di anzianità di servizio nel corso di ciascun anno (01 gennaio – 31 dicembre);
- per i dipendenti part-time il valore spetta in proporzione alla percentuale attiva nel mese di dicembre dell'anno di riferimento;
- esclusi i dipendenti assenti per aspettativa non retribuita nel periodo 01/09 – 31/12 di ciascun anno.

Corre l'obbligo di segnalare che ai dipendenti cessati ante 01/09/2022 nulla è dovuto a titolo di welfare contrattuale.

Consigliamo alle Scuole di:

- chiedere ad un distributore di benzina, possibilmente vicino alla scuola, buoni benzina, che poi li fatturerà alla scuola, del valore determinato per ogni dipendente;

- chiedere ad un supermercato di riferimento, possibilmente vicino alla scuola, buoni spesa per l'acquisto di prodotti alimentari o altro, che poi li fatturerà alla scuola, del valore determinato per ogni dipendente.

Gli uffici paghe devono provvedere alla predisposizione di un elenco delle dipendenti della Scuola con indicato per ciascuna l'entità del valore del buono a cui ha diritto: esempio € 200,00 o € 150,00 o altro importo e consegnarlo al Tesoriere della Scuola affinché possa poi procedere all'acquisto del buono.

Nelle buste paga del mese di dicembre sarà inserito un codice paga figurativo con evidenziato l'importo del buono dato alla dipendente (esempio: buono benzina ex art. 2 d.l. 21/2022 per il buono fino a € 200,00) oppure (beni e servizi art. 51, c. 3 Tuir per i buoni spesa fino a € 200,00).

Al momento della consegna del buono alla dipendente, compilare una semplice ricevuta, che la dipendente firmerà, con l'indicazione della data, dell'entità e tipologia del buono.

Restando a disposizione per eventuali chiarimenti inviamo cordiali saluti.

Il Responsabile del Settore gestionale

(Rag. Cozzarin Dino)

La Presidente Provinciale

(Dott.ssa Bianchi Maria Antonietta)

Trasmissione tramite e-mail