

# AGORÀ DELLA PARITÀ

Proposta

①

**AGESC** - Associazione Genitori Scuole Cattoliche, **CdO Opere Educative** - **CNOS Scuola** - Centro Nazionale Opere Salesiane, **CIOFS Scuola** - Centro Italiano Opere Femminili Salesiane, **FAES** - Famiglia e Scuola, **FIDAE** - Federazione Istituti di Attività Educative, **FISM** - Federazione Italiana Scuole Materne, **FONDAZIONE GESUITI Educazione**

## DECRETO SOSTEGNI BIS

la Legge 23 luglio 2021, n. 106 recante "Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 25 maggio 2021, n. 73, recante misure urgenti connesse all'emergenza da COVID-19, per le imprese, il lavoro, i giovani, la salute e i servizi territoriali", relativamente al «Fondo per l'emergenza epidemiologica da COVID-19 per l'anno scolastico 2021/2022 », prevede 60 mln di euro da destinare alle scuole paritarie per spese per l'acquisto di beni e servizi, e che verrà ripartito con decreto del Ministro dell'istruzione di concerto con il Ministro dell'economia e delle finanze tra le scuole dell'infanzia, primarie e secondarie paritarie in proporzione al numero degli alunni iscritti.

Indicazioni di come ottemperare agli **adempimenti ex art. 58 comma 5 DI 73/2021 convertito in L. 106 del 23.7.2021 pubblicata in GU 176 del 24 luglio 2021:**

*"Le risorse di cui al presente comma sono erogate a condizione che, entro un mese dalla data di entrata in vigore della legge di conversione del presente decreto, le scuole paritarie di cui al primo periodo pubblicino nel proprio sito internet:*

- a) l'organizzazione interna, con particolare riferimento all'articolazione degli uffici e all'organigramma;*
- b) le informazioni relative ai titolari di incarichi di collaborazione o consulenza, compresi gli estremi dell'atto di conferimento dell'incarico, il curriculum vitae e il compenso erogato*
- c) il conto annuale del personale e delle relative spese sostenute, con particolare riferimento ai dati relativi alla dotazione organica e al personale effettivamente in servizio e al relativo costo, nonché i tassi di assenza;*
- d) i dati relativi al personale in servizio con contratto di lavoro non a tempo indeterminato;*
- e) i documenti e gli allegati del bilancio preventivo e del conto consuntivo;*
- f) le informazioni relative ai beni immobili e agli atti di gestione del patrimonio.*

*5-bis. La mancata osservanza degli obblighi di cui al quarto periodo del comma 5 comporta la revoca del contributo di cui al medesimo comma 5."*

## PROPOSTA DICHIARAZIONE n°1 Scuola medio-piccola

**Da mettere su Carta Intestata ed inserire sul Sito della scuola**

*Minimo adeguamento ai contenuti prescrittivi di cui alla norma in oggetto. L'unica forma di pubblicazione richiesta è quella tramite il sito, tuttavia la legge non impone l'obbligo di attivarlo in caso la scuola non lo avesse.*

*L'istituzione autonoma scolastica paritaria ... corrente in ... Codice Meccanografico ...*

*a) l'organizzazione interna, con particolare riferimento all'articolazione degli uffici e all'organigramma;* (potrà essere utilizzata una breve presentazione dell'organizzazione in modo discorsivo o utilizzando, se in possesso, un organigramma -es.: Vedi immagine di seguito-) è organizzata in n. ... sezioni e un ufficio di segreteria

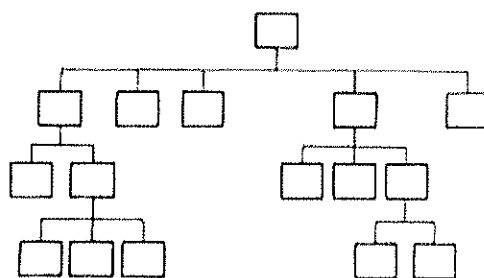


Fig. 20.12 Organigramma verticale, o ad albero.

**b) le informazioni relative ai titolari di incarichi di collaborazione o consulenza, compresi gli estremi dell'atto di conferimento dell'incarico, il curriculum vitae e il compenso erogato**

Nell'anno 2021 ha in essere n. ... contratti di collaborazione/consulenza con specifico riferimento all'attività scolastica. (in caso affermativo, in relazione alla pubblicazione del curriculum ha chiesto la necessaria liberatoria in conformità alle previsioni in materia di riservatezza dei dati personali).

**c) il conto annuale del personale e delle relative spese sostenute, con particolare riferimento ai dati relativi alla dotazione organica e al personale effettivamente in servizio e al relativo costo, nonché i tassi di assenza;**

il costo complessivo annuale del personale ammonta ad euro ... ed il tasso di assenza è di ...

**d) i dati relativi al personale in servizio con contratto di lavoro non a tempo indeterminato;**

la scuola occupa

n. ... insegnanti, n. ... personale ATA, n. ... personale non docente a tempo indeterminato

n. ... insegnanti, n. ... personale ATA, n. ... personale non docente a tempo determinato,

**e) i documenti e gli allegati del bilancio preventivo e del conto consuntivo;**

**\*IMPORTANTE:**

- I dati da inserire saranno quelli relativamente all'ultimo bilancio approvato

- Bilancio Preventivo – Solo per chi ha Organi che approvano il Bilancio Preventivo

**Conto Consuntivo**

... chi vuole può usare anche la tabella della scheda 2

Non ci sono allegati al bilancio e/o rendiconto.

La normativa a cui è sottoposta la gestione della scuola non prevede l'approvazione del Bilancio Preventivo.

**Per chi approva il Bilancio Preventivo**

... chi vuole può usare anche la tabella della scheda 2

**f) le informazioni relative ai beni immobili e agli atti di gestione del patrimonio.**

La scuola non è proprietaria dell'immobile.

La scuola è proprietaria dell'immobile in forza dell'atto .... Oppure indicare i seguenti dati

Informazioni	Dati	
Generali	Indirizzo	
	MQ	
	Dati catastali	
	Scuole presenti	• Codice Meccanografico e nome
Spazi	Mensa	SI /NO
	Palestra	SI /NO
	Spazi esterni	SI /NO
	Altre informazioni	
	Importo	

Per quanto riguarda agli atti di gestione del patrimonio si rimanda a quanto riportato nel Bilancio d'esercizio ed allegati [qui](#).



## AGORÀ DELLA PARITÀ

**AGeSC** - Associazione Genitori Scuole Cattoliche, **CdO Opere Educative** - **CNOS Scuola** - Centro Nazionale Opere Salesiane, **CIOFS Scuola** - Centro Italiano Opere Femminili Salesiane, **FAES** – Famiglia e Scuola, **FIDAE** – Federazione Istituti di Attività Educative, **FISM** - Federazione Italiana Scuole Materne, **FONDAZIONE GESUITI Educazione**

### DECRETO SOSTEGNI BIS

la Legge 23 luglio 2021, n. 106 recante "Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 25 maggio 2021, n. 73, recante misure urgenti connesse all'emergenza da COVID-19, per le imprese, il lavoro, i giovani, la salute e i servizi territoriali", relativamente al «Fondo per l'emergenza epidemiologica da COVID-19 per l'anno scolastico 2021/2022 », prevede 60 mln di euro da destinare alle scuole paritarie per spese per l'acquisto di beni e servizi, e che verrà ripartito con decreto del Ministro dell'istruzione di concerto con il Ministro dell'economia e delle finanze tra le scuole dell'infanzia, primarie e secondarie paritarie in proporzione al numero degli alunni iscritti.

**Indicazioni di come ottemperare agli adempimenti ex art. 58 comma 5 Dl 73/2021 convertito in L. 106 del 23.7.2021 pubblicata in GU 176 del 24 luglio 2021:**

Le risorse di cui al presente comma sono erogate a condizione che, entro un mese dalla data di entrata in vigore della legge di conversione del presente decreto, le scuole paritarie di cui al primo periodo pubblichino nel proprio sito internet:

- a) l'organizzazione interna, con particolare riferimento all'articolazione degli uffici e all'organigramma;
- b) le informazioni relative ai titolari di incarichi di collaborazione o consulenza, compresi gli estremi dell'atto di conferimento dell'incarico, il curriculum vitae e il compenso erogato
- c) il conto annuale del personale e delle relative spese sostenute, con particolare riferimento ai dati relativi alla dotazione organica e al personale effettivamente in servizio e al relativo costo, nonché i tassi di assenza;
- d) i dati relativi al personale in servizio con contratto di lavoro non a tempo indeterminato;
- e) i documenti e gli allegati del bilancio preventivo e del conto consuntivo;
- f) le informazioni relative ai beni immobili e agli atti di gestione del patrimonio.

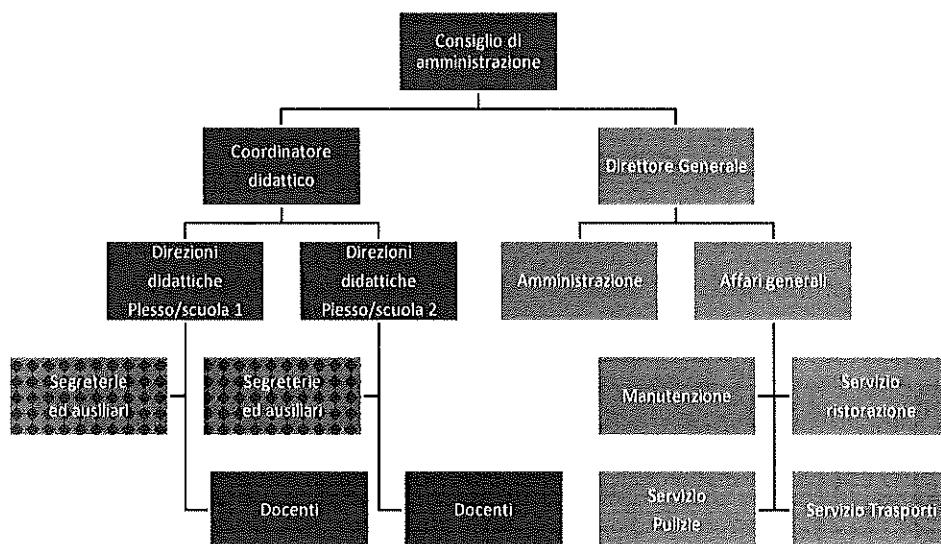
5-bis. La mancata osservanza degli obblighi di cui al quarto periodo del comma 5 comporta la revoca del contributo di cui al medesimo comma 5."

## PROPOSTA DICHIARAZIONE n°2

### Scuola grandi

Da mettere su Carta Intestata ed inserire sul Sito della scuola

- a) **l'organizzazione interna, con particolare riferimento all'articolazione degli uffici e all'organigramma;** (potrà essere utilizzata una breve presentazione dell'organizzazione in modo discorsivo o utilizzando, se in possesso, un organigramma -es.: Vedi immagine di seguito ... è un esempio-)



**b) le informazioni relative ai titolari di incarichi di collaborazione o consulenza, compresi gli estremi dell'atto di conferimento dell'incarico, il curriculum vitae e il compenso erogato**

Plesso o plessi	Dettaglio attività (le voci sono solo esempi ogni scuola inserirà le sue voci)	Nome e Cognome o Ragione Sociale...	Qualifica	Importo
XXXX	Attività di sportello psicologico		Psicologi associati	XXX
	Attività professionale e direzione lavori		Architetto	XXX
	Certificaz. impianto rilevaz. incendio		Ingegnere	XXX
	Incarico GSE		Architetto	XXX
	Verifica aule e spazi esterni per emergenza		Architetto	XXX
<b>Eventuale altro plesso</b>				
	Attività di sportello psicologico		Psicologi associati	XXX
	Attività professionale e direzione lavori		Architetto	XXX
	Collaudo statico scala emergenza		Ingegnere	XXX
	Consulenza Psicologica		Architetto	XXX
	Incarico CSE		Architetto	XXX
	Prestazioni varie didattiche		Prestatore varie didattiche	XXX
	Analisi di vulnerabilità		Ingegnere	XXX
	Verifica aule e spazi esterni per emergenza		Architetto	XXX

I curricula, essendo la norma successiva al periodo analizzato sono stati richiesti e quelli ricevuti sono disponibili [qui](#) (allegare poi pdf con curricula)

**c) il conto annuale del personale e delle relative spese sostenute, con particolare riferimento ai dati relativi alla dotazione organica e al personale effettivamente in servizio e al relativo costo, nonché i tassi di assenza;**

Scuola – in presenza di più plessi suddividere	Costo del personale
Scuola ...	XXXX
Scuola ...	XXX
Personale comune	XXX
<b>Totale Costi del personale (Voce ... Bilancio)</b>	<b>XXX</b>

## Organico a.s. 2020/2021

Scuola ...	T. Indet	T. Determ	Totale
<b>Docenti</b>	N° XX	N° XX	N° XX
Di cui sostegno	N° XX	N° XX	N° XX
<b>Segreterie ed ausiliari</b>	N° XX	N° XX	N° XX
<b>Totale</b>	N° XX	N° XX	N° XX

Scuola ... in presenza di più scuole	T. Indet	T. Determ	Totale
<b>Docenti</b>	N° XX	N° XX	N° XX
Di cui sostegno	N° XX	N° XX	N° XX
<b>Segreterie ed ausiliari</b>	N° XX	N° XX	N° XX
<b>Totale</b>	N° XX	N° XX	N° XX

Personale comune	T. Indet	T. Determ	Totale
<b>Personale amm.vo, manutentori, ...</b>	N° XX	N° XX	N° XX

## Tassi di assenza

Scuola ... se presenti più plessi suddividere (dato facilmente recuperabile tramite consulente del lavoro)	Descrizione (di seguito solo esempi)	Dati
scuola	Ore lavorabili	36.178
	Ore assenza	941
	%ale	2,6%
Personale segreteria ... ausiliario ...	Ore lavorabili	7.409
	Ore assenza	171
	%ale	2,3%
Totale	Ore lavorabili	93.328
	Ore assenza	3.113
	%ale	3,3%

d) i dati relativi al personale in servizio con contratto di lavoro non a tempo indeterminato;

Scuola – in presenza di più plessi suddividere	Scadenza a.s. 2019/20	Scadenza a.s. 2020/21	Sostituzione maternità	Totale
Docenti	N° X	N° X	N° X	N° X
Docenti sostegno	N° X	N° X	N° X	N° X
Segreterie ed ausiliari	N° X	N° X	N° X	N° X
<b>Totale</b>	N° X	N° X	N° X	N° X

Personale comune (nel caso di presenza di più scuole)	Scadenza a.s. 2019/20	Scadenza a.s. 2020/21	Sostituzione maternità	Totale
Ausiliari	N° X	N° X	N° X	N° X
<b>Totale</b>	N° X	N° X	N° X	N° X

e) i documenti e gli allegati del bilancio preventivo e del conto consuntivo;

**\*IMPORTANTE:**

- I dati da inserire saranno quelli relativamente all'ultimo bilancio approvato (anno solare o per anno scolastico – dipende dalla scuola che scelta ha fatto)

- Bilancio Preventivo – Solo per chi ha Organi che approvano il Bilancio Preventivo

Lett.	N.	Voce	Scuola ... in caso di presenza di più scuole creare altre colonne		Spese Comuni
			Scuola		
		N.ro classi	XX	XX	
A	1	Ricavi	€ xx	€ xx	€ xx
	5	Altri ricavi	€ xx	€ xx	€ xx
		Contributi in conto esercizio	€ xx	€ xx	€ xx
<b>Ricavi</b>			€ xx	€ xx	€ xx
B	6	Acquisti Materie prime, sussidiarie	€ xx	€ xx	€ xx
	7	Costi per servizi	€ xx	€ xx	€ xx
	8	Godimento di beni di terzi	€ xx	€ xx	€ xx
	9	Costo del personale	€ xx	€ xx	€ xx
	10	Ammortamenti	€ xx	€ xx	€ xx
		Accantonamento f.do svalut. Crediti	€ xx	€ xx	€ xx
	12	Accantonamento per rischi	€ xx	€ xx	€ xx
	14	Oneri diversi di gestione	€ xx	€ xx	€ xx
<b>Costi</b>			€ xx	€ xx	€ xx
C	16	Interessi attivi	€ xx	€ xx	€ xx
	17	Interessi Passivi	€ xx	€ xx	€ xx
	20	Imposte d'esercizio	€ xx	€ xx	€ xx
<b>Interessi ed imposte</b>					€ xx
<b>Totale</b>			€ xx	€ xx	€ xx
Ribaltamento costi comuni per n.ro classi			€ xx	€ xx	€ xx
<b>Totale</b>		€ xx	€ xx	€ xx	€ xx

. Il bilancio e gli allegati sono scaricabili [qui](#) (aggiungere pdf)

Di seguito la fonte dei ricavi per tipologia (ogni scuola inserirà le sue voci) (INFORMAZIONE ACCESSORIA)

Fonte ricavi ogni scuola inserirà le sue voci		Scuola		Eventuali altre scuole		Comuni	
Famiglie		€ XX	%	€ XX	%		
Ministero		€ XX	%	€ XX	%		
Comune		€ XX	%	€ XX	%		
Regione		€ XX	%	€ XX	%		
5 per mille		€ XX	%	€ XX	%	€ XX	%
Altro		€ XX	%	€ XX	%	€ XX	%
Donazioni		€ XX	%	€ XX	%	€ XX	%
Terzi per utilizzo spazi		€ XX	%	€ XX	%	€ XX	%
<b>Totale complessivo</b>		<b>€ xx</b>	<b>100,0%</b>	<b>€ xx</b>	<b>100,0%</b>	<b>€ xx</b>	<b>100,0%</b>

Conto preventivo 2021/2022 o 2021 (solo per le scuole che hanno l'obbligo)

	Descrizione	Scuola	Eventuale altra scuola	Comuni per le varie scuole	Preventivo	%
	N. classi	XX	XX		XX	
	N. alunni	XX	XX	XX	XX	



1000	TOTALE RICAVI	€ XX	€ XX	€ XX	€ XX	100,0%
1045	Ricavi da famiglie rette e servizi	€ XX	€ XX	€ XX	€ XX	77,2%
1075	Ricavi netti da contributi	€ XX	€ XX	€ XX	€ XX	20,4%
1090	Altri ricavi	€ XX	€ XX	€ XX	€ XX	2,5%
1100	TOTALE SERVIZI AGLI ALUNNI	€ XX	€ XX	€ XX	€ XX	-9,4%
1110	Gestione trasporti	€ XX	€ XX	€ XX	€ XX	-1,0%
1210	Gestione mensa	€ XX	€ XX	€ XX	€ XX	-8,5%
2000	TOTALE COSTI VARIABILI	€ XX	€ XX	€ XX	€ XX	-66,2%
2100	Totale costi docenti, ausiliari e servizi didattici	€ XX	€ XX	€ XX	€ XX	-64,9%
2100	Personale Insegnante	€ XX	€ XX	€ XX	€ XX	-54,9%
2150	Segreterie Didattiche	€ XX	€ XX	€ XX	€ XX	-6,3%
2152	Welfare	€ XX	€ XX	€ XX	€ XX	-1,7%
2170	Assistenza portatori di Handicap	€ XX	€ XX	€ XX	€ XX	-1,7%
2180	Spese collaborazioni	€ XX	€ XX	€ XX	€ XX	-0,4%
2200	Totale altri costi variabili	€ XX	€ XX	€ XX	€ XX	-1,3%
	MARGINE SUI COSTI VARIABILI	€ XX	€ XX	€ XX	€ XX	24,4%
3000	TOTALE COSTI FISSI	€ XX	€ XX	€ XX	€ XX	-24,7%
3050	Spese generali comuni	€ XX	€ XX	€ XX	€ XX	-5,3%
3100	Spese Immobili e utenze	€ XX	€ XX	€ XX	€ XX	-6,3%
3135	Altri costi fissi	€ XX	€ XX	€ XX	€ XX	-5,6%
3200	Pulizia	€ XX	€ XX	€ XX	€ XX	-3,9%
3300	Ammortamenti	€ XX	€ XX	€ XX	€ XX	-3,5%
	EBIT	€ XX	€ XX	€ XX	€ XX	-0,3%
4000	Risultato straordinario	€ XX	€ XX	€ XX	€ XX	1,0%
5000	Risultato finanziario	€ XX	€ XX	€ XX	€ XX	-0,4%
	Utile ante imposte	€ XX	€ XX	€ XX	€ XX	0,4%
	Ribaltamento costi comuni per classe	€ XX	€ XX	€ XX	€ XX	
	Utile ribaltato	€ XX	€ XX	€ XX	€ XX	0,4%

**f) le informazioni relative ai beni immobili e agli atti di gestione del patrimonio.**

La scuola non è proprietaria dell'immobile.

La scuola è proprietaria dell'immobile in forza dell'atto ....

Oppure indicare i seguenti dati

Informazioni	Dati	Dati
<b>Generali</b>	Indirizzo	
	MQ	
	Dati catastali	
	Scuole presenti	• Codice Meccanografico e nome
<b>Spazi</b>	Mensa	SI / NO
	Palestra	SI / NO
	Spazi esterni	SI / NO
	Altre informazioni	

Per quanto riguarda agli atti di gestione del patrimonio si rimanda a quanto riportato nel Bilancio d'esercizio ed allegati qui.

