

Prot. n.75/21na

Circ n.27/21

Roma, 6 agosto 2021

Ai Presidenti regionali
Ai Presidenti provinciali
Ai Consiglieri nazionali
Alle Segreterie regionali
Alle Segreterie provinciali

OGGETTO: DECRETO-LEGGE 25 MAGGIO 2021, N. 73 (IN GAZZETTA UFFICIALE - N. 123 DEL 25 MAGGIO 2021), COORDINATO CON LA LEGGE DI CONVERSIONE 23 LUGLIO 2021, N. 106, RECANTE: «MISURE URGENTI CONNESSE ALLA EMERGENZA DA COVID-19, PER LE IMPRESE, IL LAVORO, I GIOVANI, LA SALUTE E I SERVIZI TERRITORIALI»

Come è noto la [Legge 23 luglio 2021, n. 106](#) di cui all'oggetto, relativamente al «Fondo per l'emergenza epidemiologica da COVID-19 per l'anno scolastico 2021/2022», prevede 60 mln di euro da destinare alle scuole paritarie per spese, – per l'acquisto di beni e servizi, – che verrà ripartito con decreto del Ministro dell'istruzione di concerto con il Ministro dell'economia e delle finanze, tra le scuole dell'infanzia, primarie e secondarie paritarie in proporzione al numero degli alunni iscritti.

Lo stabilisce l'art. 58 – c.5 di seguito riportato integralmente.

Tuttavia, il legislatore ha introdotto oneri burocratici al fine di ottenere i sostegni economici in parola. Nello specifico:

Art. 58 – Misure urgenti per la scuola

Omissis.....

5. Per le medesime finalità di cui al comma 4, alle scuole dell'infanzia e alle scuole primarie e secondarie paritarie, facenti parte del sistema nazionale di istruzione di cui all'articolo 1 della legge 10 marzo 2000, n. 62, è erogato un contributo complessivo di 60 milioni di euro nell'anno 2021, di cui 10 milioni di euro a favore delle scuole dell'infanzia. Con decreto del Ministro dell'istruzione il predetto contributo è ripartito tra gli uffici scolastici regionali in proporzione al numero degli alunni iscritti nelle istituzioni scolastiche paritarie di cui al precedente periodo. Gli uffici scolastici regionali provvedono al successivo riparto in favore delle istituzioni scolastiche paritarie dell'infanzia, primarie e secondarie in proporzione al numero di alunni iscritti nell'anno scolastico 2020/2021. Le risorse di cui al presente comma sono erogate a condizione che, entro un mese dalla data di entrata in vigore della legge di conversione del presente decreto, le scuole paritarie di cui al primo periodo pubblicino nel proprio sito internet:

- a) l'organizzazione interna, con particolare riferimento all'articolazione degli uffici e all'organigramma;
- b) le informazioni relative ai titolari di incarichi di collaborazione o consulenza, compresi gli estremi dell'atto di conferimento dell'incarico, il curriculum vitae e il compenso erogato;
- c) il conto annuale del personale e delle relative spese sostenute, con particolare riferimento ai dati relativi alla dotazione organica e al personale effettivamente in servizio e al relativo costo, nonché i tassi di assenza;
- d) i dati relativi al personale in servizio con contratto di lavoro non a tempo indeterminato;
- e) i documenti e gli allegati del bilancio preventivo e del conto consuntivo;
- f) le informazioni relative ai beni immobili e agli atti di gestione del patrimonio.

5-bis. La mancata osservanza degli obblighi di cui al quarto periodo del comma 5 comporta la revoca del contributo di cui al medesimo comma 5.

Al fine di consentire alle scuole un rapido ed efficace adempimento (**il termine che il legislatore ha previsto è il 25 agosto 2021**), FISM ha predisposto la seguente tabella in apposito programma informatico on line. **Si consiglia di prendere visione dei dati richiesti, recuperarli ed inserirli nella piattaforma on line**

TESTO DI LEGGE	ADEMPIMENTI PER LE SCUOLE DELL'INFANZIA	
	<u>ISTITUZIONE AUTONOMA SCOLASTICA PARITARIA:</u>	
	- Denominazione:	
	- Cod. meccanografico.:	
	- Indirizzo:	
	- CAP:	
	- Comune:	
	- Natura giuridica dell'Ente:	
a) <i>l'organizzazione interna, con particolare riferimento all'articolazione degli uffici e all'organigramma;</i>	<u>ORGANIZZAZIONE INTERNA:</u>	
	- N. Sezioni:	
	- Responsabile della Scuola	Presidente/Legale rappresentante
	- Organi di gestione	CdA/Comitato di gestione
	- Coordinatore/trice se con insegnamento (si-no):	
	- SCUOLA INFANZIA: Docenti n.:	
	- SCUOLA INF.: Personale non docente n.:	
	- SCUOLA INFANZIA: Personale ATA n.:	
	- PRIMA INFANZIA: Educatrici n.	
	- PRIMA INFANZIA: Personale ATA n.:	
	- Ufficio di Segreteria n.:	
	- Altro (specificare)	
b) <i>le informazioni relative ai titolari di incarichi di collaborazione o consulenza, compresi gli estremi dell'atto di conferimento dell'incarico, il curriculum vitae e il compenso erogato;</i>	<u>INCARICHI DI COLLABORAZIONE O CONSULENZA:</u>	
	- Nell'anno scolastico 2020-2021 indicare se vi sono stati incarichi di collaborazione/ consulenza con specifico riferimento all'attività scolastica (si-no): [Si precisa che trattasi di incarichi "ad personam" non ad enti, associazioni, cooperative o società]. (in caso affermativo, in relazione alla pubblicazione del curriculum la scuola deve dotarsi della necessaria liberatoria in conformità alle disposizioni in materia di riservatezza dei dati personali). - Indicare il numero totale di contratti:	
c) <i>il conto annuale del personale e delle relative spese sostenute, con particolare riferimento ai dati relativi alla dotazione organica e al personale effettivamente in servizio e al relativo costo, nonché i tassi di assenza;</i>	<u>COSTO DEL PERSONALE:</u>	
	- Il costo complessivo annuale del personale dipendente, relativo all'esercizio 2020, ammonta ad euro:	
	- il tasso di assenza è di (esprimere il valore in percentuale):	
d) <i>i dati relativi al personale in servizio con contratto di lavoro non a tempo indeterminato;</i>	<u>PERSONALE A TEMPO DETERMINATO:</u>	
	- Insegnanti, n.:	
	- Personale non docente, n.	
	- Personale ATA, n.	
	- Educatori prima infanzia, n.	
e) <i>i documenti e gli allegati del bilancio preventivo e del conto consuntivo;</i>	<u>DOCUMENTI E ALLEGATI AL BILANCIO:</u>	
	- Il bilancio per le nostre scuole dell'Infanzia in genere è il rendiconto.	Il Bilancio ed eventuali relativi allegati sono conservati presso la Segreteria

		della scuola.
f) <i>le informazioni relative ai beni immobili e agli atti di gestione del patrimonio.</i>	PROPRIETA' BENI IMMOBILIARI:	
	- L'Ente (scuola) è proprietario dell'immobile (si-no):	

Tutto ciò premesso, questa Federazione ha predisposto una apposita piattaforma on line, che viene messa a disposizione per tutte le scuole dell'Infanzia paritarie FISM ubicate sul territorio nazionale, finalizzata alla omogenea compilazione dello schema di cui sopra, dovendo rispondere obbligatoriamente agli adempimenti prescritti dall'art. 58 - c.5, legge 106/2021 **entro il termine del 25 agosto 2021.**

Così come dispone la legge **le scuole paritarie sono tenute a pubblicare nel proprio sito internet** i dati richiesti.

A) PER LE SCUOLE CHE HANNO IL PROPRIO SITO:

Il link di accesso al programma verrà comunicato direttamente alle scuole e sarà attivo a decorrere da sabato 7 agosto 2021.

Questo link non richiederà autenticazione per l'accesso ma lo renderà immediatamente disponibile per la compilazione dei dati per il download e per il salvataggio (sarà cura della scuola pubblicarlo sul proprio sito).

B) PER LE SCUOLE CHE NON HANNO IL PROPRIO SITO:

Il link di accesso alla piattaforma dedicata, attiva a decorrere da sabato 7 agosto 2021, è il seguente:

<https://dlsostegnibis.fism.net>

L'utilizzo di questa piattaforma per le scuole che NON hanno il proprio sito internet prevede:

- **AUTENTICAZIONE** tramite le proprie credenziali - Nome Utente e Password - già utilizzate per la piattaforma TRASPARENZA.FISM (es.: inserimento sovvenzioni pubbliche)
- **REGISTRAZIONE** per chi NON ha mai fatto accesso alla piattaforma TRASPARENZA FISM

In ogni caso le scuole sprovviste di proprio sito web, una volta compilato il formulario on line di cui sopra, avranno la possibilità di stamparlo e salvato in PDF anche presso l'archivio della scuola.

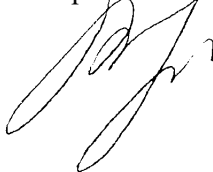
Unitamente alla circolare, alle scuole verrà inviata una Guida per la compilazione.

Cordialità vivissime.

Il Responsabile nazionale
per le questioni giuridiche
avv. Stefano Giordano



Il Responsabile rapporti
FISM provinciali e regionali
Giampiero Redaelli



Il Segretario nazionale
dott. Luigi Morgano

