

F.I.S.M.

Federazione Italiana Scuole Materne

Via Revedole n. 1

33170 PORDENONE (PN)

Tel. 0434 – 521492

**Ai Signori PRESIDENTI
E COORDINATRICI
DELLE SCUOLE MATERNE
LORO SEDI**

CIRC. N. _____ PROT. N. _____ ORG 4A

Pordenone, lì 20 luglio 2020

OGGETTO: comunicazioni e trasmissione documentazione.

Con la presente per informare i Signori Presidenti e Coordinatrici/tori su alcune cose importanti che riguardano il rapporto di lavoro con il personale docente delle materne:

a) si avvicina il prossimo anno scolastico 2020-2021 e come abbiamo più volte ripetuto in diverse occasioni d'incontro è necessario che ogni scuola materna, prima dell'inizio dell'attività scolastica, proceda di concerto tra il Presidente della Scuola, la/il Coordinatrice/tore e le docenti a tempo pieno ed a part-time, a tempo indeterminato e determinato, alla programmazione delle ore giornaliere che saranno impiegate direttamente con i bambini, quelle dedicate alle attività connesse e quelle per le altre attività di aggiornamento.

Tutto ciò è necessario per poter iniziare l'anno scolastico con le idee chiare e ferme su come sarà condotta l'attività scolastica sotto il profilo organizzativo, auspicando che la stessa sia caratterizzata da rapporti proficui e sereni tra la dirigenza ed il personale docente.

b) tenuto conto del nuovo Contratto Nazionale di Lavoro FISM, delle precise indicazioni della FISM Nazionale settore Lavoro e preso atto della diversa interpretazione su alcuni punti del contratto da parte delle Organizzazioni Sindacali locali e Nazionali del settore scuola, rispetto alla FISM Nazionale, la FISM Provinciale di Pordenone ha predisposto la seguente documentazione che viene allegata alla presente lettera e che dovrà essere da Voi compilata per perfezionare quanto sopra esposto:

- 1) accordo con i criteri di distribuzione dell'orario di lavoro del personale docente;
- 2) allegato "A" prospetto per la compilazione dell'orario settimanale di lavoro + n. 4 copie con esempi e n. 1 in bianco da personalizzare;
- 3) allegato "B" prospetto con il calendario scolastico annuale, dove sono evidenziati con diversi colori, i giorni relativi alle ferie, permessi per festività, ore a recupero, ecc..

Preso atto, che ogni scuola materna ha una realtà operativa diversa dalle altre, dovrà necessariamente personalizzare alcune cose pur nel rispetto delle indicazioni generali e del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro, ad esempio la festa del Patrono, le chiusure nei giorni di fine carnevale, le ceneri o altri.

Nell'accordo, c'è già scritto che lo stesso sarà soggetto a eventuali modifiche a seguito di eventuali modifiche, integrazioni o precisazioni al nuovo Contratto Nazionale di Lavoro F.I.S.M. in corso di rinnovo.

Ritenendo infine, che ogni Scuola potrebbe aver bisogno di ulteriori precisazioni in merito a quanto sopra esposto e sui documenti allegati, Vi comunichiamo che è a disposizione il numero telefonico 0434 583138, dove le Signore Martina e Paola, nei giorni di martedì e mercoledì dalle ore 9,00 alle ore 11,00, dal 22/07/2020, saranno a disposizione per tutti i ragguagli del caso.

Cordiali saluti.

Il Referente gestionale e del lavoro FISM di PN
(Rag. Cozzarin Dino)

La Presidente FISM Provinciale di PN
(Dott.sa BIANCHI MARIA ANTONIETTA)

Allegati: n. 7 documenti