

Rilevazione “ Dati Generali” Scuole statali e non statali.

Anno scolastico 2020/21 (ex RILEVAZIONI INTEGRATIVE)

Con la circolare MIUR prot. AOODGCASIS 3272 del 17/12/2020 è stato dato avvio all’operazione riguardante la “**RILEVAZIONE SULLE SCUOLE STATALI E NON STATALI – dati generali anno scolastico 2020-21**”.

Si tratta dell’indagine, uguale a quelli degli anni scorsi che prevede la compilazione e l’invio **esclusivamente telematico** delle schede attraverso l’apposito sito del Ministero (**il Portale SIDI**).

Il sito è attivo e il termine per l’inoltro dei dati è fissato al 31 GENNAIO 2021.

Per accedere all’operazione è necessario immettere nel portale del SIDI il nome utente e la password che tutte le scuole hanno utilizzato recentemente anche per l’Anagrafe alunni.

Istruzioni per la compilazione

- I dati trasmessi si devono riferire ad ogni scuola con riferimento al codice meccanografico
- I dati inseriti devono essere salvati entro 60 minuti. Al fine di evitare la perdita dei dati trasmessi è previsto un avviso che segnala quando la sessione di lavoro sta per scadere.
- Il primo passo è la compilazione manuale e salvataggio della sezione "Anagrafica"
- **Per la sezione ALUNNI (A1 – A5) E’ POSSIBILE IMPORTARE I DATI INSERITI NELL’ANAGRAFE ALUNNI (nello scorso mese di ottobre)**
- Qualora qualche scuola non avesse compilato l’ANAGRAFE ALUNNI potrà inserire i dati manualmente.
- Dopo l’importazione dei dati è obbligatorio accedere ad ogni sezione per completare la rilevazione con le informazioni non presenti in Anagrafe Nazionale; è necessario effettuare il salvataggio di ogni sezione

- Affinché lo stato della rilevazione risulti completo è necessario accedere anche alle sezioni per le quali non esistono dati e dichiarare l’assenza tramite l’apposito flag; lo stato di tali sezioni risulterà "Dichiarazione di assenza dati". Lo stato di acquisizione "vuoto" sarà relativo solo alle sezioni per le quali non è stato effettuato un salvataggio e pertanto la compilazione sarà ritenuta incompleta.
- Si consiglia l’utilizzo di uno dei seguenti browser:
 - Internet Explorer 9.0 o 8.0
 - Google Chrome 30.0
 - Mozilla Firefox 25.0

Sotto riportate le slide per la compilazione dei primi riquadri (anagrafica – e A1 – A5) e le note per successivi.

ACCEDI AL SITO DEL MINISTERO: http://www.istruzione.it/portale_sidi/ poi clicca sul pulsante ACCEDI

Inserire le proprie credenziali (NOME UTENTE E PASSWORD) poi clicca ENTRA

The screenshot shows a web browser window displaying the login page of the Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca. The browser's address bar shows the URL: iam.pubblica.istruzione.it/iam-ssum/sso/login?goto=https%3A%2F%2Ffsmi.pubblica.istruzione.it%3A443%2Ffsmi-web%2F. The page header is blue and contains the ministry's logo and name, along with language selection buttons for ITA and SLV. The main content area is titled "Login" and features a form with the following elements:

- Username:** A text input field with the placeholder "Inserisci il tuo username" and a link for "Username dimenticato?".
- Password:** A text input field with the placeholder "Inserisci la password" and a link for "Password dimenticata?".
- ENTRA:** A large blue button.
- OPPURE:** A separator line with the word "OPPURE" in the center.
- Entra con SPID:** A button with a user icon and the text "Entra con SPID".
- Links:** "Maggiori informazioni su SPID" and "Non hai SPID?" are located to the right of the SPID button.

The Windows taskbar at the bottom shows the system tray with the date and time: 10:49, 20/12/2019.

CLICCA SUL PULSANTE **APPLICAZIONE SIDI**

The screenshot shows a web browser window with the URL `sidi.pubblica.istruzione.it/sidi-web/`. The page header includes the logo of the Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca and the user name FERNANDO MOLINARI. A navigation bar contains the following menu items: APPLICAZIONI SIDI, AVVISI, DOCUMENTI E MANUALI, and ASSISTENZA. The main content area is titled 'Avvisi' and features a dropdown menu for 'Avvisi anni precedenti'. Two announcements are visible, both dated 18 dicembre 2019:

- Graduatorie d'istituto del personale docente ed educativo**
Facendo seguito ai miglioramenti apportati alle funzioni di convocazione, si comunica che, al fine di gestire in modo ottimale le posizioni ricalcolate, che devono essere cancellate nel momento in ... [\[Leggi tutto\]](#)
- Aggiornamento AOL 2.0**
Si riassumono le novità introdotte con questo rilascio di AOL2.0: o I referenti amministrativi potranno gestire le richieste di "MODIFICA BASE DATI" inoltrate dagli uffici per cui sono profilati

The Windows taskbar at the bottom shows the system tray with the date 20/12/2019 and time 10:51.

SELEZIONA IL PULSANTE RILEVAZIONI E SUCCESSIVAMENTE CLICCA SUL PULSANTE **Rilevazione sulle scuole** (vedi freccia rossa)

SIDI
Sistema informativo dell'Istruzione

DATI PROFILO ▾ APPLICAZIONI AVVISI DOCUMENTI E MANUALI ASSISTENZA

Applicazioni SIDI Filtra: X

- Alumni ▾
- Assistenza ▾
- Gestione Anno Scolastico ▾
- Gestione Utenze ▾
- Rilevazioni** ▲
 - Rilevazione andamento emergenza Covid_19
 - Rilevazioni sulle Scuole**
 - Scuola in Chiaro
- Scuole Paritarie ▾

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca - Tutti i diritti riservati © 2016

17:11
07/01/2021

CLICCA SUL PULSANTE ACQUISIZIONE DATI (**vedi freccia rossa**)

The screenshot shows a web browser window displaying the MIUR portal. The address bar shows the URL: https://oc4jese11ssl.pubblica.istruzione.it/GestioneMenu/menuAction.do?dispatch=onVisualizzaMappa&cod_app=STSR&menu_user=ns.cristina.anconetani. The page header includes the logo "pubblica.istruzione.it" and the text "Il portale dei servizi SIDI" and "Ministero della Pubblica Istruzione". Below the header, there is a navigation area with "area riservata" and "HOME PAGE". A dropdown menu is open, showing the following items: "Benvenuto, CRISTINA ANCONETANI", "Rilevazioni sulle Scuole", "Dati generali (ex Integrative)", "Acquisizione dati" (highlighted with a red arrow), "Visualizzazione Dati", "Rilevazioni - Prima Prova Esami", "Esami", "Acquisizione Scheda", "Visualizzazione Scheda", "Seconda Prova Esami", "Questionario di Valutazione", and "Torna a Pag. Iniziale". The footer contains the text "Tutti i diritti riservati © 2006 Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca - Viale Trastevere, 76/A - 00153 ROMA".

The screenshot shows the Windows taskbar at the bottom of the screen. The address bar above the taskbar shows the URL: <https://oc4jese11ssl.pubblica.istruzione.it/GestioneMenu/sceltaScuola.do?dispatch=load&tipoRil=RLIT>. The taskbar includes icons for the Start button, Internet Explorer, File Explorer, VLC media player, Google Chrome, Recycle Bin, and Microsoft Word. The system tray on the right shows the taskbar notification area with icons for network, volume, and battery (100%), and the system clock displaying "10:39 22/12/2016".

CLICCARE NEL PALLINO (vedi freccia rossa) POI CLICCA SUL PULSANTE CONFERMA

pubblica.istruzione.it

Il portale dei servizi SIDI

Ministero della Pubblica Istruzione

area riservata

Benvenuto,
FERNANDO MOLINARI

Rilevazioni sulle Scuole
Dati generali (ex Integrative)
Acquisizione dati
Visualizzazione Dati
Rilevazione Prima Prova Esami di Stato
Acquisizione Scheda
Visualizzazione Scheda
Torna a Pag. Iniziale

Rilevazioni Integrative - Acquisizione dati
Digitare un codice meccanografico o selezionarlo dalla lista

Regione : LOMBARDIA
Provincia : LECCO
Anno Scolastico : 2020/2021
Codice Meccanografico Scuola :

Attenzione: se la scuola su cui si intende operare non è presente in elenco, digitare direttamente il codice meccanografico nel campo relativo.

1 Scuola trovata

Utente	Tipologia Scuola	Denominazione Scuola
<input type="radio"/> LC1A02800G	SCUOLA MATERNA	SCUOLA DELL'INFANZIA PIETRO BARONE

Conferma

CLICCA SUL PULSANTE **AVANTI**

SIDI | MPI | Rilevazioni In x

https://oc4jese11ssl.pubblica.istruzione.it/GestioneMenu/sceltaScuola.do

Ministero della Pubblica Istruzione

area riservata

Benvenuto, **CRISTINA ANCONETANI**

Istruzioni alla compilazione

- I dati trasmessi si devono riferire ad ogni scuola con riferimento al codice meccanografico
- I dati inseriti devono essere salvati entro 60 minuti. Al fine di evitare la perdita dei dati trasmessi è previsto un avviso che segnala quando la sessione di lavoro sta per scadere.
- Il primo passo è la compilazione manuale e salvataggio della sezione "Anagrafica" dove la scuola può dichiarare di essere "Non funzionante" per l'A.S. in corso.
- I dati importati sono modificabili, è però opportuno effettuare le modifiche in ANS e, successivamente, importare e salvare i dati.
- Dopo l'importazione dei dati è obbligatorio accedere ad ogni sezione per completare la rilevazione con le informazioni non presenti in Anagrafe Nazionale; è necessario effettuare il salvataggio di ogni sezione che implicherà l'esecuzione dei controlli formali e di congruenza.
- In questa fase, laddove previsto, è possibile modificare i dati precompilati
- Dopo avere effettuato il salvataggio di tutte le sezioni lo stato di acquisizione assume uno dei due simboli di "compilato" ✓ ○
- È possibile effettuare l'importazione dei dati più volte. Ad ogni importazione i nuovi dati sovrascrivono i precedenti, mentre i dati inseriti manualmente nella scheda vengono conservati. Viene resettato lo "stato di acquisizione" delle sezioni ed è quindi necessario effettuare nuovamente il salvataggio per ognuna di esse.
- Affinchè lo stato della rilevazione risulti completo è necessario accedere anche alle sezioni per le quali non esistono dati e dichiararne l'assenza tramite l'apposito flag; lo stato di tali sezioni risulterà "Dichiarazione di assenza dati" ○. Lo stato di acquisizione "vuoto" sarà relativo solo alle sezioni per le quali non è stato effettuato un salvataggio e pertanto la compilazione sarà ritenuta incompleta.
- Il salvataggio dei dati avviene solo dopo aver corretto tutti gli errori. Le tipologie di controllo sono due: controllo bloccante e warning. Il controllo bloccante evidenzia una incongruenza tra i dati inseriti e per poter salvare i dati deve essere corretto l'errore. Il warning non sempre identifica un errore ma richiede la verifica del dato inserito. In questo caso per confermare il dato basta dare "ok" sulla finestra di messaggio e procedere con il salvataggio.
- Tutto il materiale informativo (moduli, guide operative, ecc.) è disponibile nella pagina iniziale del portale Sidi, alla voce Procedimenti Amministrativi: Rilevazioni sulle Scuole.
- Si consiglia l'utilizzo di uno dei seguenti browser:
 - Internet Explorer 9.0 o 8.0
 - Google Chrome 30.0
 - Mozilla Firefox 25.0

Avanti

Tutti i diritti riservati © 2006 Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca - Viale Trastevere, 76/A - 00153 ROMA

10:41
22/12/2016

CLICCA SUL PULSANTE **ANAGRAFICA** (vedi freccia rossa)


The screenshot shows a web browser window with the URL `oc4jese11ssl.pubblica.istruzione.it/RilevazioneIntegrative/connettore.do`. The page header includes the logo for `pubblica.istruzione.it` and the text `Il portale dei servizi SIDI` and `Ministero dell'Istruzione`. Below the header, there is a navigation bar with `area riservata` and a welcome message `Benvenuto,` followed by a redacted name. A sidebar on the left lists menu items under `Rilevazioni sulle Scuole`, including `Dati generali (ex Integrative)` and `Rilevazione Prima Prova Esami di Stato`. The main content area features a `Codice Scuola:` field with a redacted value and a `Precompila` button. Below this, a table lists various data sections for compilation, each with a corresponding button and a status indicator (a red 'X' for 'Vuoto'). A red arrow points to the `Anagrafica` button. At the bottom of the table, there is a legend: `✗ Vuoto`, `✓ Compilato`, and `○ Dichiarata assenza di dati`. The footer contains the text `Tutti i diritti riservati © 2006 Ministero dell'Istruzione - Viale Trastevere, 76/A - 00153 ROMA`.

PER COMPILARE LE SINGOLE SEZIONI PREMERE I RELATIVI PULSANTI		STATO COMPILAZIONE	
<input type="button" value="Anagrafica"/>	<ul style="list-style-type: none">Anagrafica	✗	
<input type="button" value="A1 - A5"/>	<ul style="list-style-type: none">Bambini frequentanti le sezioni primaveraBambini per anno di nascitaBambini non frequentanti e collocati ancora in lista d'attesa alla data di rilevazione	✗	
	<ul style="list-style-type: none">Bambini con cittadinanza non italiana per anno di nascitaBambini con cittadinanza non italianaBambini con cittadinanza non italiana nati in ItaliaBambini che fruiscono dell'insegnamento della religione cattolica	✗	
	<input type="button" value="B1 - B3"/>	<ul style="list-style-type: none">Bambini con disabilità per anno di nascitaBambini con cittadinanza non italiana con disabilità	✗
		<ul style="list-style-type: none">Bambini per tipologia di disabilitàBambini a rischio di disturbo specifico dell'apprendimento	✗
		<input type="button" value="C1 - D"/>	<ul style="list-style-type: none">Sezioni / OrarioStrutture e ServiziNotizie sul personale in servizio

INSERISCI TUTTI I DATI RICHIESTI inserendo il pallino sul **SI** scuola funzionante per l'anno scolastico in corso e il pallino **NO** sulla domanda L'istituto fa parte di una rete di scuole (vale solo per le scuole statali). POI CLICCA SUL PULSANTE SALVA

area riservata

Codice Scuola: **LC1A02800G** Indietro senza salvare Salva

 **Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca**
Dipartimento per la programmazione e la gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali
Direzione Generale per i Contratti, gli Acquisti e per i Sistemi Informativi e la Statistica

RILEVAZIONE "DATI GENERALI" PER LE SCUOLE DELL'INFANZIA NON STATALI
ANNO SCOLASTICO 2020/21

Codice scuola: Denominazione:

Indirizzo E-mail con cui viene abitualmente contattata la scuola :

Nome e Cognome del Coordinatore delle attività educative e didattiche:

Nome e Cognome del Responsabile della compilazione:

Tel:

Tel:

E-Mail:

E-Mail:

Sito web della scuola:

Scuola Funzionante per l'anno scolastico in corso SI No

L'Istituto fa parte di una rete di scuole? SI No

Per modificare le informazioni anagrafiche della scuola utilizzare le apposite funzioni SIDI presenti nell'area Gestione Anno Scolastico.

Codice Scuola: **LC1A02800G** Indietro senza salvare Salva

COMPARE QUESTA SCHERMATA DOVE SI EVINCE DALLA SPUNTA IN VERDE CHE I DATI ANAGRAFICA SONO STATI ACQUISITI (vedi freccia verde).
 PER L'INSERIMENTO DEI DATI SUI BAMBINI, CLICCANDO SUL PULSANTE **PRECOMPILA** (vedi freccia rossa) verranno importati automaticamente i dati alunni.
 (SE SONO STATI COMPILATI I DATI ANAGRAFE ALUNNI). In caso contrario i dati saranno da inserire manualmente.

area riservata

Benvenuto, [redacted]

Rilevazioni sulle Scuole
 Dati generali (ex Integrative)
 Acquisizione dati
 Visualizzazione Dati
 Rilevazione Prima Prova Esami di Stato
 Acquisizione Scheda
 Visualizzazione Scheda
 Torna a Pag. Iniziale

Codice Scuola: [redacted]

PER COMPILARE LE SINGOLE SEZIONI PREMERE I RELATIVI PULSANTI STATO COMPILAZIONE

Sezione	Descrizione	STATO COMPILAZIONE
<input type="button" value="Anagrafica"/>	<ul style="list-style-type: none"> Anagrafica Bambini frequentanti le sezioni primavera Bambini per anno di nascita Bambini non frequentanti e collocati ancora in lista d'attesa alla data di rilevazione 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ ✗ ✗ ✗
<input type="button" value="A1 - A5"/>	<ul style="list-style-type: none"> Bambini con cittadinanza non italiana per anno di nascita Bambini con cittadinanza non italiana Bambini con cittadinanza non italiana nati in Italia Bambini che fruiscono dell'insegnamento della religione cattolica 	<ul style="list-style-type: none"> ✗ ✗ ✗ ✗
<input type="button" value="B1 - B3"/>	<ul style="list-style-type: none"> Bambini con disabilità per anno di nascita Bambini con cittadinanza non italiana con disabilità Bambini per tipologia di disabilità Bambini a rischio di disturbo specifico dell'apprendimento 	<ul style="list-style-type: none"> ✗ ✗ ✗ ✗
<input type="button" value="C1 - D"/>	<ul style="list-style-type: none"> Sezioni / Orario Strutture e Servizi Notizie sul personale in servizio 	<ul style="list-style-type: none"> ✗ ✗ ✗

✗ Vuoto ✓ Compilato ○ Dichiarata assenza di dati

I dati della sezione sono stati salvati. Attenzione, acquisizione dati non completata per alcune sezioni.

Tutti i diritti riservati © 2006 Ministero dell'Istruzione - Viale Trastevere, 76/A - 00153 ROMA

Nella finestra che si apre compaiono i dati che sono importati automaticamente dall'anagrafe alunni. Verifica e clicca SALVA

← → ↻ oc4jese11ssl.pubblica.istruzione.it/RilevazioneIntegrative/infanziaonstataleAction.do ☆ In pausa

pubblica.istruzione.it

Comparirà la seguente schermata. Clicca sul pulsante OK.

area riservata

Benvenuto, ██████████

Rilevazioni sulle Scuole
Dati generali (ex Integrative)
Acquisizione dati
Visualizzazione Dati
Rilevazione Prima Prova Esami di Stato
Acquisizione Scheda
Visualizzazione Scheda
Torna a Pag. Iniziale

Codice Scuola: ██████████

SEZIONE A – NOTIZIE SUI BAMBINI/E

A1 – BAMBINI/E FREQUENTANTI LE SEZIONI PRIMAVERA (1)
(se attivate)

Sono presenti Si No

	Maschi e femmine	di cui Femmine
Totale	0	0

(1) Inserire solo i bambini frequentanti le sezioni primavera finanziate ai sensi dell'Accordo in Conferenza Unificata

NELLE SEZIONI SUCCESSIVE ESCLUDERE I BAMBINI FREQUENTANTI LE SEZIONI PRIMAVERA.

A2 – BAMBINI/E PER ANNO DI NASCITA (inclusi i bambini/e con cittadinanza non italiana)

Nati/e nel	Maschi e femmine	di cui Femmine
• 2018 (dopo il 30 aprile) (2)	0	0
• 2018 (entro il 30 aprile)	0	0
• 2017 (3 anni nel 2020)	0	0
• 2016	0	0
• 2015	0	0
• 2014 o prima	0	0
Totale	0	0

(2) L'art.2, comma 6 del D.P.R. 20 marzo 2009, n. 89, che prevedeva la possibilità di iscrivere i bambini nati dopo il 30 aprile, è stato abrogato c

A3 – BAMBINI/E NON FREQUENTANTI E COLLOCATI ANCORA IN LISTA D'ATTESA ALLA DATA DI RILEVAZIONE

Sono presenti Si No

SIDI | MPI | Rilevazioni Integrative x +

oc4jese11ssl.pubblica.istruzione.it/RilevazioneIntegrative/infanziaonstataleAction.do

pubblica.istruzione.it

area riservata

Benvenuto, [redacted]

Codice Scuola:

Il portale dei servizi SIDI

Ministero dell'Istruzione

Anteprima di Stampa Grafici

I dati precompilati sono stati salvati. Accedere ora a tutte le sezioni in ordine di presentazione per il completamento/modifica delle stesse con i dati aggiuntivi non desumibili da Anagrafe alunni e salvare.

OK

PER COMPILARE LE SINGOLE SEZIONI PREMERE I RELATIVI PULSANTI **STATO COMPILAZIONE**

Sezione	Contenuto	Stato
Anagrafica	Anagrafica	✓
A1 - A5	Bambini frequentanti le sezioni primavera	✗
	Bambini per anno di nascita	✗
	Bambini non frequentanti e collocati ancora in lista d'attesa alla data di rilevazione	✗
	Bambini con cittadinanza non italiana per anno di nascita	✗
	Bambini con cittadinanza non italiana	✗
B1 - B3	Bambini con cittadinanza non italiana nati in Italia	✗
	Bambini che fruiscano dell'insegnamento della religione cattolica	✗
	Bambini con disabilità per anno di nascita	✗
C1 - D	Bambini con cittadinanza non italiana con disabilità	✗
	Bambini per tipologia di disabilità	✗
	Bambini a rischio di disturbo specifico dell'apprendimento	✗
C1 - D	Sezioni / Orario	✗
	Strutture e Servizi	✗
	Notizie sul personale in servizio	✗

✗ Vuoto ✓ Compilato ○ Dichiarata assenza di dati

Anteprima di Stampa Grafici

I dati precompilati sono stati salvati. Accedere ora a tutte le sezioni in ordine di presentazione per il completamento/modifica delle stesse con i dati aggiuntivi non desumibili da Anagrafe alunni e salvare.

Tutti i diritti riservati © 2006 Ministero dell'Istruzione - Viale Trastevere, 76/A - 00153 ROMA

ATTENZIONE: E' OBBLIGATORIO METTERE IL PALLINO SUL SI (indicando il numero) O SUL NO (lasciando lo zero) nei RIQUADRI A3 lista attesa - A5 bambini che usufruiscono IRC . Poi cliccare salva COMPARE LA SEGUENTE SCHERMATA CLICCARE SUL PULSANTE OK

SIDI | MPI | Rilevazioni Integrative x +

oc4jese11ssl.pubblica.istruzione.it/RilevazioneIntegrative/infanziaonstataleAction.do

A3 – BAMBINI/E NON FREQUENTANTI E COLLOCATI ANCORA IN LISTA D'ATTESA ALLA DATA DI RILEVAZIONE

Sono presenti Si No

- Totale

A4 – BAMBINI/E CON CITTADINANZA NON ITALIANA PER ANNO DI NASCITA ⁽³⁾

Sono presenti Si No

Nati/e nel	Maschi e femmine	di cui Femmine
- 2018 (dopo il 30 aprile) ⁽²⁾	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>
- 2018 (entro il 30 aprile)	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>
- 2017 (3 anni nel 2020)	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>
- 2016	<input type="text" value="1"/>	<input type="text" value="1"/>
- 2015	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>
- 2014 o prima	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>
Totale	<input type="text" value="1"/>	<input type="text" value="1"/>

⁽²⁾ L'art.2, comma 6 del D.P.R. 20 marzo 2009, n. 89, che prevedeva la possibilità di iscrivere i bambini nati dopo il 30 aprile, è stato abrogato dalla Corte Costituzionale
⁽³⁾ Includere gli apolidi . Escludere i bambini con doppia cittadinanza qualora una delle due risulti essere italiana.

A4/a - BAMBINI/E CON CITTADINANZA NON ITALIANA ⁽³⁾

Stato estero di cittadinanza	Maschi e Femmine	di cui: Femmine
<input type="button" value="Rimuovi Riga"/> ALBANIA	<input type="text" value="1"/>	<input type="text" value="1"/>
Totale	<input type="text" value="1"/>	<input type="text" value="1"/>

Stato estero di cittadinanza

⁽³⁾ Includere gli apolidi. Escludere i bambini con doppia cittadinanza qualora una delle due risulti essere italiana

A4/b - BAMBINI/E CON CITTADINANZA NON ITALIANA NATI IN ITALIA ⁽³⁾

Sono presenti Si No

Numero bambini/e	Maschi e Femmine	Di cui: Femmine
<input type="text" value="1"/>	<input type="text" value="1"/>	<input type="text" value="1"/>

⁽³⁾ Includere gli apolidi . Escludere i bambini con doppia cittadinanza qualora una delle due risulti essere italiana

A5 – BAMBINI/E CHE FRUISCONO DELL'INSEGNAMENTO DELLA RELIGIONE CATTOLICA

Sono presenti Si No

- Totale

Windows taskbar: 18:56 07/01/2021

COMPARE LA SEGUENTE SCHERMATA DOVE SI EVINCE CHE IL SISTEMA HA ACQUISITO I DATI RELATIVI AI RIQUADRI A1 – A5. Cliccare dal pulsante **OK** A QUESTO PUNTO PROCEDERE CON LA COMPILAZIONE DEGLI ALTRI RIQUADRI MANCANTI (B1 – B3 e C1 – D) i dati di questi riquadri non sono cambiati rispetto allo scorso anno. Pertanto invitiamo la lettura delle indicazioni sotto riportate.

The screenshot shows a web browser window with the URL `oc4jese11ssl.pubblica.istruzione.it/RilevazioneIntegrative/infanziaonstataleAction.do`. A modal dialog box is displayed in the center, stating: "oc4jese11ssl.pubblica.istruzione.it dice I dati della sezione sono stati salvati. Attenzione, acquisizione dati non completata per alcune sezioni." with an "OK" button.

The main page header includes "pubblica.istruzione.it" and "Il portale dei servizi SIDI". Below the header, there is a navigation menu with "area riservata" and "Benvenuto, [redacted]".

The main content area is titled "PER COMPILARE LE SINGOLE SEZIONI PREMERE I RELATIVI PULSANTI" and "STATO COMPILAZIONE". It contains a table with the following sections and their completion status:

Sezione	Stato Compilazione
Anagrafica	✓
A1 - A5	○
B1 - B3	✗
C1 - D	✗

Legend: ✗ Vuoto, ✓ Compilato, ○ Dichiarata assenza di dati.

A confirmation message at the bottom of the table states: "I dati della sezione sono stati salvati. Attenzione, acquisizione dati non completata per alcune sezioni."

Footer: Tutti i diritti riservati © 2006 Ministero dell'Istruzione - Viale Trastevere, 76/A - 00153 ROMA

NOTE PER LA COMPILAZIONE DEI RIQUADRI

SEZIONE B Bambini con disabilità certificata:

Nelle sezioni B1, B1/a e B2 la disabilità deve essere certificata ai sensi della legge 104/92.

SEZIONE B1 nella prima riga indicare il numero di tutti i bambini (compresi gli stranieri) con disabilità riconosciuta. Nella seconda riga indicare il numero dei bambini con disabilità grave, come indicato dalla Legge 104, art. 3, comma 3.

B1/a - Solamente i bambini stranieri

B2 - E' stata semplificata, indicare solo la tipologia prevalente

B3 - Bambini con Disturbo Specifico di Apprendimento : (DSA). (dislessia, disgrafia, ecc)

Questo punto riguarda solo la scuola primaria poiché nell'infanzia per questi disturbi non viene rilasciata certificazione.

SEZIONE C - NOTIZIE SU SEZIONI, ORARIO, STRUTTURE E SERVIZI

Nel riquadro C1, il numero totale sezioni e il numero dei bambini suddiviso per orario settimanale sono già importati dall'anagrafe alunni.

N.B.: verificare che sia inserito il numero delle effettive sezioni comunicate per il finanziamento e NON i gruppi di apprendimento/bolle

alla voce "Sezioni funzionanti con almeno 15 bambini ATTENZIONE: per le scuole con più sezioni il numero da inserire deve corrispondere a quello indicato nel totale sezioni. (15 è il numero minimo di alunni per avere diritto al contributo).

Invece le monosezioni che hanno meno di 15 bambini dovranno indicare : 0 (zero)

(in questo caso la monosezione riceve comunque il contributo)

SEZIONE D - Notizie sul personale in servizio

Nel primo riquadro, alla voce Coordinatore delle attività educative didattiche, il coordinatore va indicato sempre (anche quando il coordinatore è l'unica insegnante in scuola con una sola sezione).

Nel secondo riquadro, alla voce Personale docente vanno inclusi tutti gli insegnanti (esclusi quelli della sezione primavera e del nido) presenti nella scuola, compreso il coordinatore/trice (se ha il titolo di studio di insegnante), e, se ci sono, gli insegnanti di sostegno. Nel numero degli insegnanti si devono conteggiare anche tutti quegli operatori (ad esempio insegnanti aggiunta - jolly) presenti nella scuola purché siano muniti di titolo di studio di insegnante di scuola dell'infanzia.

Nella voce: **con contratto a tempo determinato** vanno inseriti esclusivamente gli insegnanti assunti a tempo determinato per l'intero anno scolastico. (in caso di supplenze per un tempo inferiore si considera l'insegnante in organico).

Non sono previsti insegnanti volontari *che sostituiscono in tutto o in parte il personale dipendente in organico* ad esclusione dei religiosi soggetti a convenzione tra l'Istituto scolastico e la Congregazione religiosa.

Terzo riquadro. Docente di sostegno

Se nella scuola vi sono bambini disabili, nel riquadro va indicato il numero degli insegnanti di sostegno (se ci sono) oppure di altre figure già comprese nel riquadro soprastante, **purché in possesso del titolo di studio di insegnante di scuola dell'infanzia e comunque destinati al sostegno.**

Si ribadisce che la figura di sostegno in presenza di bambino disabile, senza il titolo di studio di insegnante di scuola dell'infanzia, non ha alcuna rilevanza, per cui non va né indicato né conteggiato (l'assistente educatore o l'assistente ad personam non è l'insegnante di sostegno)..

Terminata la compilazione non vi è necessità di invio. I dati vengono acquisiti automaticamente. Controllare bene i dati inseriti, stampare e conservare agli atti della scuola.