



**Federazione Italiana Scuole Materne
Sezione Provinciale di Pordenone**

Via Revedole n. 1 - 33170 PORDENONE (PN)
Tel. 0434 521492 – Fax 0434 240474 – e mail: segreteria@fismpn.it

**Ai Sigg. ri Presidenti
Alle Coordinatrici**
delle Scuole Materne FISM
della provincia di Pordenone

e p.c. **Ai Consiglieri FISM PN**
LORO INDIRIZZI

Prot. n. 1/ORG. 4 a

Pordenone, 13 gennaio 2021

CIRCOLARE n. 1 /2021

OGGETTO: L.R. 30 marzo 2018, n. 13 articolo 16, terzo comma, lettera e): “Domanda di contributo per spese generali di funzionamento della scuola” - A.S. 2020/2021

Si comunica che la Direzione Centrale dell’Istruzione della Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia, ha pubblicato ieri sulla pagina web del proprio portale, all’indirizzo: <http://www.regione.fvg.it/rafvfg/cms/RAFVG/istruzione-ricerca/regione-per-scuole/FOGLIA203/> alla voce “modulistica” i fac-simili del nuovo modello di domanda per ottenere il contributo, di cui all’oggetto, previsto per le spese generali di funzionamento delle scuole per l’anno scolastico 2020/2021 ed i relativi documenti da allegare a corredo della domanda stessa.

Vi invitiamo a prestare attenzione alle note sulla modalità di compilazione emanate dalla Regione che troverete in allegato.

Ricordiamo che alla domanda, dove deve essere apposta la **marca da bollo** (avente data di emissione uguale o precedente a quella della domanda stessa).

Oltre alla domanda vanno compilati anche i tre allegati:

- **allegato 1: “Relazione dell’attività svolta”** vale per l’anno in corso e, ad esso **va allegato il programma educativo** della scuola per il **2020/2021**. La relazione dell’attività svolta va trascritta su carta intestata della Scuola e deve riportare la percentuale ad oggi di attuazione del programma educativo che si allega.
- **allegato 2 : DICHIARAZIONE DI POSIZIONE FISCALE** - barrare la seconda casella per quanto riguarda i fini fiscali e cioè: **“L’ente rappresentato è ENTE NON COMMERCIALE e l’attività oggetto del contributo E’ SVOLTA nell’ambito dell’esercizio d’impresa o comunque produce reddito di natura commerciale”**; barrare, poi, sempre la seconda casella relativa alla ritenuta fiscale quella cioè in cui si dichiara che **SI APPLICA la ritenuta fiscale** (per le ONLUS, la situazione è diversa).

- **allegato 3: DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'** va compilato dichiarando che **l'Ente ha natura giuridica PRIVATA**; che la partecipazione agli organi collegiali dell'ente **E' ONORIFICA**; che **NON sono previsti** compensi o indennità di carica, di funzione o simili; **NON sono previsti** gettoni di presenza di importo superiore ai trenta euro per seduta; **SI' o NO** a seconda se è previsto o meno un rimborso spese.
- **Allegare il documento d'identità del sottoscrittore in corso di validità**
- **Allegare il programma educativo per l'anno 2020/2021**
- **In caso in cui la domanda venga trasmessa a mezzo PEC, deve essere allegata anche la dichiarazione sostitutiva per la marca da bollo (allegato 4).**

L'ufficio FISM di Pordenone è a disposizione per chiarire ogni eventuale dubbio al fine di evitare errori nella compilazione dei moduli.

La domanda può essere inoltrata **entro il 31 gennaio 2021**: a mano o a mezzo raccomandata A/R all' indirizzo **della Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia – Direzione Centrale Lavoro, Formazione, Istruzione e Famiglia - Via Ippolito Nievo, 20 - 33100 Udine** (come da intestazione dei fac-simili già predisposti), oppure via PEC all'indirizzo: lavoro@certregione.fvg.it

Si chiede gentilmente di inviare contestualmente all'inoltro in Regione anche una copia **all'ufficio FISM di Pordenone**.

Nell'originale della domanda deve essere posta la marca da bollo e la firma del legale rappresentante , deve essere inviato anche il documento di identità in corso di validità del Legale Rappresentante o delegato con potere di firma (nel caso, va inviato anche l'atto di delega).

Rimaniamo a disposizione per eventuali chiarimenti e, con l'occasione, porgiamo i più cordiali saluti.

Ufficio segreteria FISM Pordenone