

# Manuale di Utilizzo

Portale SISEPI

# Benvenuti!

Per accedere al Portale SISEPI:

1. Navigare su :  
<http://sisepi.regione.fvg.it>
2. Effettuare il Log In con le credenziali fornitevi dagli Ambiti

Sisepi Rette Mensili Domande Contatti

2. Log in

## Insiel SISEPI

Gestione Rette Strutture Infanzia.

### Gestione Rette Strutture Infanzia

Il portale SISEPI consente ai gestori delle strutture infanzia di compilare le rette mensili relative alle domande per le quali la regione ha erogato un beneficio...

Vai alle Rette Mensili »

### Visualizzazione Domande

Inoltre, dal portale SISEPI, si possono visualizzare le domande e verificarne la conformità...

Vai alle Domande »

SISEPI - Gestione Rette Strutture Infanzia - © 2017 - Insiel Spa

1.

[sisepi.regione.fvg.it](http://sisepi.regione.fvg.it)

# Accesso al Portale

Il Portale SISEPI si compone delle seguenti parti:

1. **Rette mensili:** sezione in cui visualizzare e gestire la rendicontazione delle rette mensili
2. **Domande:** sezione in cui visualizzare tutte le domande di contributo che sono state presentate per le proprie strutture e gestire lo stato di iscrizione
3. **Schede di monitoraggio:** sezione in cui visualizzare lo stato delle schede di rilevazione dei Servizi e compilarle
4. **Contatti:** sezione dedicate ai Contatti in caso di difficoltà tecniche con il portale stesso



## Gestione Rette Strutture Infanzia

Il portale SISEPI consente ai gestori delle strutture infanzia di compilare le rette mensili relative alle domande per le quali la regione ha erogato un beneficio...

[Vai alle Rette Mensili »](#)

## Gestione Domande

Inoltre, dal portale SISEPI, si possono visualizzare le domande e verificarne la conformità...

[Vai alle Domande »](#)

## Gestione Schede Monitoraggio

Infine, dal portale SISEPI, si possono visualizzare e compilare le schede di monitoraggio (Schede di Rilevazione dei Servizi per la Prima Infanzia)...

[Vai alle Schede Monitoraggio »](#)

1.

[sisepi.regione.fvg.it](https://sisepi.regione.fvg.it)

# Le Schede di Monitoraggio

Attraverso la sezione Schede di Monitoraggio è possibile visualizzare le Schede di monitoraggio previste per le proprie strutture e compilarle.

All'interno dell'elenco delle Schede di monitoraggio, viene indicato :

- Nome della struttura
- Stato di compilazione
- Responsabile della compilazione
- Tipologia di servizio
- Possibilità di scaricare i PDF delle schede completate
- Pulsante per compilare/visualizzare le schede

Sisepi	Rette Mensili	Domande	Schede Monitoraggio	Contatti	Buongiorno Filippo Toscano!	Log off
<b>Schede Monitoraggio</b>						
Anno Educativo Corrente: 2017/2018						
Struttura	Stato Compilazione	Responsabile Compilazione	Per quale servizio compili la scheda	Scarica come pdf		
Fantasia dei Dinti	<b>Bozza</b> compilato fino alla sezione 5	Filippo Toscano	Nido d'infanzia		<a href="#">Modifica</a>	
Nido d'infanzia "Dra. Fava, Gioiari"	<b>Da Compilare</b>		Nido d'infanzia		<a href="#">Nuovo</a>	
Nido d'infanzia Coccoler	<b>Da Compilare</b>		Nido d'infanzia		<a href="#">Nuovo</a>	
Seachelunche	<b>Completata</b>	Filippo Toscano	Nido d'infanzia		<a href="#">Visualizza</a>	

## Stati compilazione/Pulsanti:

**Da Compilare**

Schede mai compilate



[Nuovo](#)

**Bozza**

compilato fino alla sezione 5

Schede in fase di compilazione. Viene indicata la sezione nella quale è stata interrotta la compilazione. Aprendo la Scheda, si viene portati nella sezione corretta



[Modifica](#)

**Completata**

Schede completate. Queste schede sono solamente consultabili, ed eventualmente scaricabili come PDF



[Visualizza](#)



# Compilazione - Scheda di Monitoraggio

La compilazione di una nuova Scheda di Monitoraggio può presentare due casistiche, indicate dagli avvisi a fianco.

**1. Scheda Monitoraggio mai compilata tramite portale:** la scheda verrà precompilata nelle sezioni relative al Soggetto gestore, alla struttura e ai dati del compilatore. Se errati, i dati possono essere modificati sulla scheda.

**2. Scheda monitoraggio compilata tramite portale per l'anno precedente:** in questo caso, il sistema precompilerà la scheda con tutti i dati relativi all'anno precedente. In questo caso il compilatore dovrà modificare tutti i dati relative all'anno educativo corrente

1.

**ⓘ Nota!** La scheda verrà precompilata con i dati di soggetto gestore, struttura e compilatore

2.

**ⓘ Nota!** La scheda verrà precompilata con i dati dell'anno precedente

**N.B.** L'anno educativo 2017/2018 sarà il **primo anno di inserimento** dati per tutte le Strutture

# Compilazione Scheda di Monitoraggio

La navigazione di ogni pagina avviene grazie ai pulsanti che si trovano in fondo ad essa:

1. **Avanti** permette di proseguire con la compilazione
2. **Indietro** permette di ritornare alla pagina precedente e correggere eventuali dati inseriti
3. **Esci** permette di tornare all'elenco delle Schede di monitoraggio.

## Elementi per la compilazione

### Campo obbligatorio

I campi obbligatori sono contraddistinti dal simbolo \*

Nido d'infanzia \*

Il servizio prevede la pre-accoglienza\*

### Selezione Data

è possibile modificare la data scrivendola direttamente, o utilizzare i comandi come indicato

Giorno precedente/giorno successivo

03/05/2018

maggio 2018

lu ma me gi ve sa do

30 1 2 3 4 5 6

Apertura calendario

### Selezione Ora:

è possibile modificare l'ora scrivendola direttamente, o utilizzare i comandi come indicato

08:00

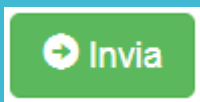
09:15

00	01	02	03
04	05	06	07
08	09	10	11
12	13	14	15
16	17	18	19
20	21	22	23

# Compilazione Completamento

La scheda di monitoraggio è composta da 12 sezione suddivise in 8 pagine da compilare.

Al termine delle pagine, per terminare la scheda cliccando il pulsante



Una volta confermato l'invio, verrà inviata una mail al compilatore con il PDF dei dati inseriti. Sarà inoltre sempre possibile:

1. visualizzare la scheda sul portale
2. Scaricare la scheda in PDF

Note

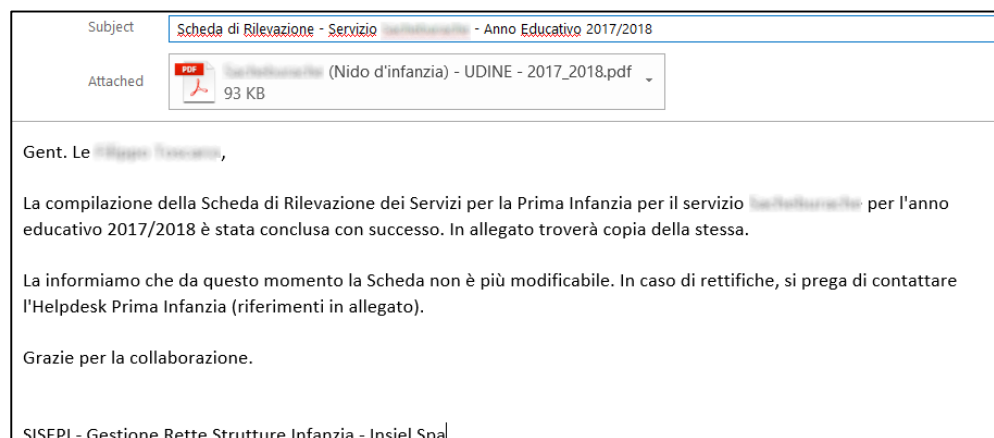
Indicare eventuali note

**!** Cliccare Invia per trasmettere il questionario! Grazie per la collaborazione

← Indietro

✕ Esci

→ Invia



# I contatti

## Problemi tecnici:

Utilizzare i riferimenti reperibili alla pagina **Contatti** del portale

Problemi di incongruità nei dati delle domande, errori di compilazione

Contattare l'ambito di riferimento

Sisepi

Rette Mensili

Domande

Schede Monitoraggio

Contatti

## Contatti

### Assistenza tecnica "Abbattimento rette servizi prima infanzia FVG"

---

**Email:** [primainfanzia@welfare.fvg.it](mailto:primainfanzia@welfare.fvg.it)

**Tel:** (+39) 0432 933 122

*Il servizio di assistenza telefonica rispetta il seguente orario:  
lunedì, mercoledì e giovedì dalle 9.30 alle 12.30*