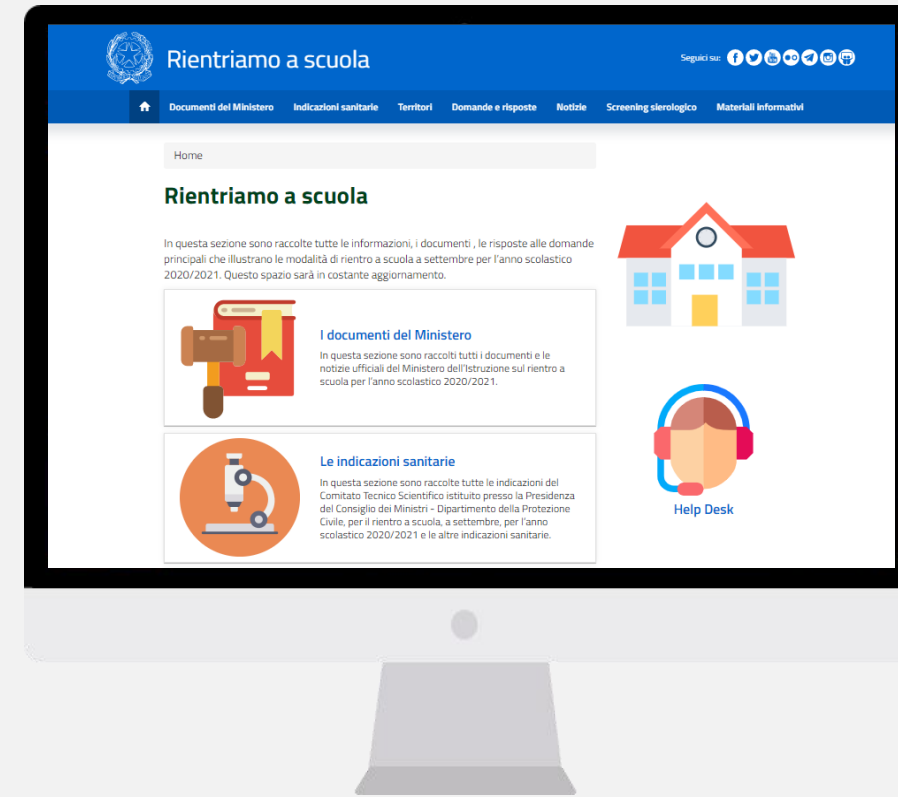




Ministero dell'Istruzione

Rilevazione andamento emergenza COVID-19



INDICE

LA RILEVAZIONE	<u>3</u>
ACCESSO	<u>8</u>
COMPILAZIONE SEDI	<u>19</u>
COMPILAZIONE RILEVAZIONE	<u>24</u>
RIEPILOGO RILEVAZIONI	<u>35</u>

LA RILEVAZIONE

LA RILEVAZIONE - SEZIONE A

La rilevazione è composta da quattro Sezioni articolate in quesiti, le quali permettono di acquisire i dati numerici relativi alle questioni di più immediato e rilevante interesse per il decisore politico:

A - Rinvio apertura scolastica per elezioni/referendum o per ordinanza dell'autorità pubblica

A.1 - E' stata rinviata l'apertura scolastica per elezioni/referendum?

A.1.a - Per l'intero Istituto?

A.1.b - Parzialmente. Indicare il numero di sedi chiuse

A.1.c - Numero di classi per cui è stato rinviato l'avvio delle attività didattiche per elezioni/referendum

A.1.d - Numero di studenti per cui è stato rinviato l'avvio delle attività didattiche per elezioni/referendum

A.2 - E' stata rinviata l'apertura scolastica per ordinanza dell'autorità pubblica?

A.2.a - Per l'intero Istituto?

A.2.b - Parzialmente. Indicare il numero di sedi chiuse

A.2.c - Numero di classi per cui è stato rinviato l'avvio delle attività didattiche per ordinanza dell'autorità pubblica

A.2.d - Numero di studenti per cui è stato rinviato l'avvio delle attività didattiche per ordinanza dell'autorità pubblica

LA RILEVAZIONE - SEZIONE B

B - Personale docente, non docente e studenti per i quali è stata accertata positività al COVID 19

B.1 - Indicare il numero di personale docente per il quale è stata accertata positività al COVID 19

B.1.a - Nuovi casi della settimana

B.1.b - Casi positivi al momento (comprende i casi nuovi della settimana, inseriti nel punto precedente, e i casi già registrati nelle settimane precedenti e tuttora positivi)

B.2 - Indicare il numero di personale NON docente per il quale è stata accertata positività al COVID 19

B.2.a - Nuovi casi della settimana

B.2.b - Casi positivi al momento (comprende i casi nuovi della settimana, inseriti nel punto precedente, e i casi già registrati nelle settimane precedenti e tuttora positivi)

B.3 - Indicare il numero di studenti per il quale è stata accertata positività al COVID 19

B.3.a - Nuovi casi della settimana

B.3.b - Casi positivi al momento (comprende i casi nuovi della settimana, inseriti nel punto precedente, e i casi già registrati nelle settimane precedenti e tuttora positivi)

LA RILEVAZIONE - SEZIONE C

C - Personale docente, non docente e studenti posto in quarantena

C.1 - Indicare il numero di personale docente posto in quarantena

C.1.a - Nuovi casi della settimana

C.1.b - Casi posti in quarantena al momento (comprende i casi nuovi della settimana, inseriti nel punto precedente, e i casi già registrati nelle settimane precedenti e tuttora in quarantena)

C.2 - Indicare il numero di personale NON docente posto in quarantena

C.2.a - Nuovi casi della settimana

C.2.b - Casi posti in quarantena al momento (comprende i casi nuovi della settimana, inseriti nel punto precedente, e i casi già registrati nelle settimane precedenti e tuttora in quarantena)

C.3 - Indicare il numero di studenti posto in quarantena

C.3.a - Nuovi casi della settimana

C.3.b - Casi posti in quarantena al momento (comprende i casi nuovi della settimana, inseriti nel punto precedente, e i casi già registrati nelle settimane precedenti e tuttora in quarantena)

LA RILEVAZIONE – SEZIONE D

D - Sospensione attività didattica in presenza

A causa di accertati casi di COVID-19 è stata sospesa l'attività didattica in presenza?

D.1 - Indicare il numero di classi per le quali si è sospesa l'attività didattica in presenza

D.1.a - Numero di classi per le quali è iniziata la sospensione delle attività didattiche in presenza in questa settimana

D.1.b - Totale numero di classi per le quali in questo momento risulta sospesa l'attività in presenza

D.2 - Indicare il numero di studenti per i quali si è sospesa l'attività didattica in presenza


D.2.a - Numero di studenti per i quali è iniziata la sospensione delle attività didattiche in presenza in questa settimana

D.2.b - Totale numero di studenti per i quali in questo momento risulta sospesa l'attività in presenza

ACCESSO

ACCESSO ALL'AREA RISERVATA

Governo Italiano

 Ministero dell'Istruzione
dell'Università e della Ricerca

ITA SLV


Login


Username: [Username dimenticato?](#)
Inserisci il tuo username

Password: [Password dimenticata?](#)
Inserisci la password

ENTRA


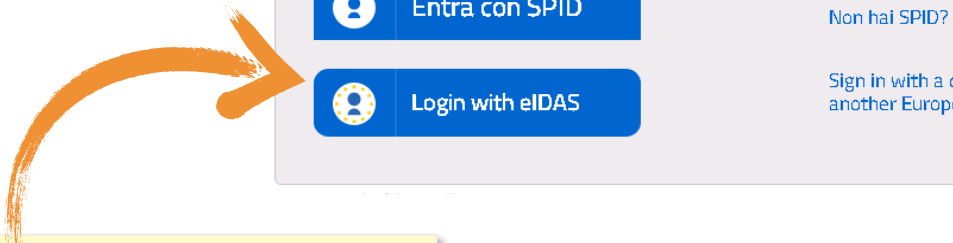
OPPURE

 Entra con SPID

 Login with eIDAS

[Maggiori informazioni su SPID](#)
Non hai SPID?

[Sign in with a digital identity from another European Country](#)




Se in possesso delle **credenziali SPID o eIDAS**, puoi accedere alla Piattaforma attraverso l'identità digitale unica. A valle dell'accesso verrai riconosciuto dalla Piattaforma con il ruolo a te assegnato

Se sei già in possesso delle credenziali di accesso, inseriscile negli appositi spazi. **Sono le stesse utilizzate per l'accesso al portale istituzionale del Ministero dell'Istruzione.** Poi clicca sul tasto «**ENTRA**».

REGISTRAZIONE AL PORTALE DEL MINISTERO (1/6)

Governo Italiano

 Ministero dell'Istruzione
dell'Università e della Ricerca

ITA SLV


Login


Username: [Username dimenticato?](#)
Inserisci il tuo username

Password: [Password dimenticata?](#)
Inserisci la password

ENTRA



OPPURE

 **Entra con SPID**

 **Login with eIDAS**

Maggiori informazioni su SPID
Non hai SPID?

Sign in with a digital identity from
another European Country

  **AgID** Agenzia per l'Italia Digitale

Sei un nuovo utente? [Registrati](#)

Se al contrario non disponi di
credenziali di accesso, clicca sul
tasto «**Registrati**»

REGISTRAZIONE AL PORTALE DEL MINISTERO (2/6)

Governo Italiano

Ministero dell'Istruzione
dell'Università e della Ricerca

ITA SLV

Registrati ai servizi MIUR

Passaggio 1 Passaggio 2 Passaggio 3 Passaggio 4

Codice fiscale *:
Inserisci il tuo codice fiscale

Controllo di sicurezza: selezionare la casella sottostante

Non sono un robot

reCAPTCHA
Privacy - Termini

PASSAGGIO 2

[< Torna indietro](#)

I campi con asterisco (*) sono obbligatori

Per iniziare la registrazione, inserisci il campo obbligatorio **Codice Fiscale**

Esegui il controllo di sicurezza attraverso la selezione della casella «**Non sono un robot**»

Seleziona il pulsante «**PASSAGGIO 2**» per procedere allo step successivo della registrazione alla Piattaforma del Ministero dell'Istruzione.

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca - Tutti i diritti riservati © 2016

REGISTRAZIONE AL PORTALE DEL MINISTERO (3/6)

Ministero dell'Istruzione
dell'Università e della Ricerca

ITA SLV

Registrati ai servizi MIUR

Passaggio 1 Passaggio 2 Passaggio 3 Passaggio 4

Codice fiscale inserito: Non modificabile

Nome *:
Inserisci il tuo nome

Cognome *:
Inserisci il tuo cognome

Data di nascita *:
Giorno Mese Anno

Nazione di nascita *:
Seleziona la nazione

Regione di nascita *:
E' necessario selezionare una nazione...

Provincia di nascita *:
E' necessario selezionare una regione...

Comune di nascita *:
E' necessario selezionare una provincia...

Per procedere alla registrazione, compila i campi obbligatori

REGISTRAZIONE AL PORTALE DEL MINISTERO (4/6)

Dopo aver visionato le «**Condizioni generali del servizio**» e l' «**Informativa sulla privacy**», seleziona le checkbox «**Accetto**» e «**Preso visione**» per completare la compilazione dei propri dati.

Sesso *:

Maschio Femmina

Email *:

Esempio: nome@email.it

Conferma email *:

Termini e condizioni:

Dichiaro di aver letto e di accettare le [condizioni generali del servizio](#)

Accetto

Treatmento dei dati personali:

I dati raccolti saranno utilizzati esclusivamente per soddisfare le tue richieste. Leggi l'[informativa sulla privacy](#) e conferma la presa visione.

Preso visione

PASSAGGIO 3

[Torna indietro](#)

I campi con asterisco () sono obbligatori*

Seleziona il pulsante «**PASSAGGIO 3**» per procedere allo step successivo della registrazione.

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca - Tutti i diritti riservati © 2016

REGISTRAZIONE AL PORTALE DEL MINISTERO (5/6)

Ministero dell'Istruzione
dell'Università e della Ricerca

ITA SLV

Registrati ai servizi MIUR

Passaggio 1 Passaggio 2 Passaggio 3 Passaggio 4

Codice fiscale:

Cognome: Nome:

Email: Data di nascita:

Nazione di nascita: Italia Provincia di nascita:

Comune di nascita: Sesso:

Termini e condizioni: Accetto Trattamento dei dati personali: Presa visione

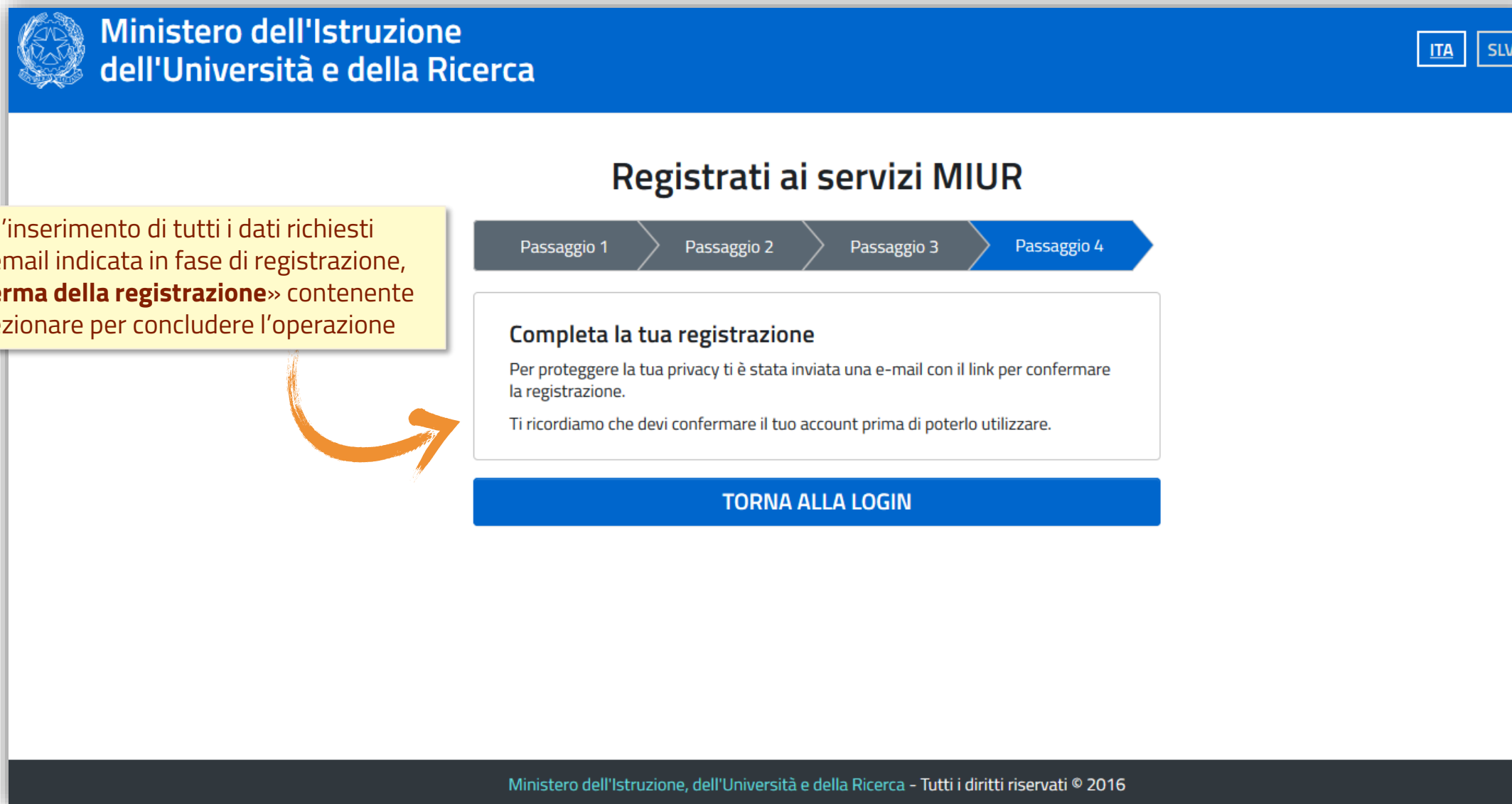
CONFERMA I TUOI DATI

[← Torna indietro](#)

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca - Tutti i diritti riservati © 2016

Seleziona il pulsante «**CONFERMA I TUOI DATI**» per accedere allo step successivo

REGISTRAZIONE AL PORTALE DEL MINISTERO (6/6)



The screenshot shows the registration page for MIUR services. At the top, there is a blue header with the logo of the Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca on the left and language selection buttons for 'ITA' and 'SLV' on the right. The main heading is 'Registrati ai servizi MIUR'. Below this is a progress bar with four steps: 'Passaggio 1', 'Passaggio 2', 'Passaggio 3', and 'Passaggio 4'. The fourth step is highlighted in blue, indicating the current stage. The main content area contains the text: 'Completa la tua registrazione', 'Per proteggere la tua privacy ti è stata inviata una e-mail con il link per confermare la registrazione.', and 'Ti ricordiamo che devi confermare il tuo account prima di poterlo utilizzare.' Below this text is a blue button labeled 'TORNA ALLA LOGIN'. At the bottom of the page, there is a footer with the text: 'Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca - Tutti i diritti riservati © 2016'.

A valle dell'inserimento di tutti i dati richiesti riceverai, all'email indicata in fase di registrazione, l'email «**Conferma della registrazione**» contenente il link da selezionare per concludere l'operazione



ABILITAZIONE AL SIDI



In riferimento al Personale delle scuole, l'**abilitazione al SIDI avviene in automatico** per i **Dirigenti Scolastici, i Direttori dei Servizi generali e Amministrativi** e gli **Assistenti Amministrativi delle segreterie scolastiche**, tramite una procedura automatica che acquisisce l'informazione direttamente dai Fascicoli del Personale, nel momento in cui l'utente viene censito all'interno di essi e dopo che ha fatto "richiesta della casella di posta personale scuola" su Istanze OnLine.

Se l'utente non si era precedentemente registrato al portale Ministero dell'Istruzione, l'utenza di portale viene creata contestualmente all'abilitazione al SIDI.

ACCESSO AL SIDI



Area Riservata

Dopo aver effettuato la registrazione, accedere all' «**Area Riservata**» del **portale del Ministero dell'Istruzione** e selezionare «**Servizio SIDI**» per accedere alle **Applicazioni SIDI**.

AREA RISERVATA

Pagina iniziale >

Servizi >

Informazioni >

Pagina iniziale > Servizi > In evidenza

In evidenza



Servizio SIDI



Istanze On Line



PON Istruzione - Edilizia Enti Locali



ACCESSO ALLA RILEVAZIONE

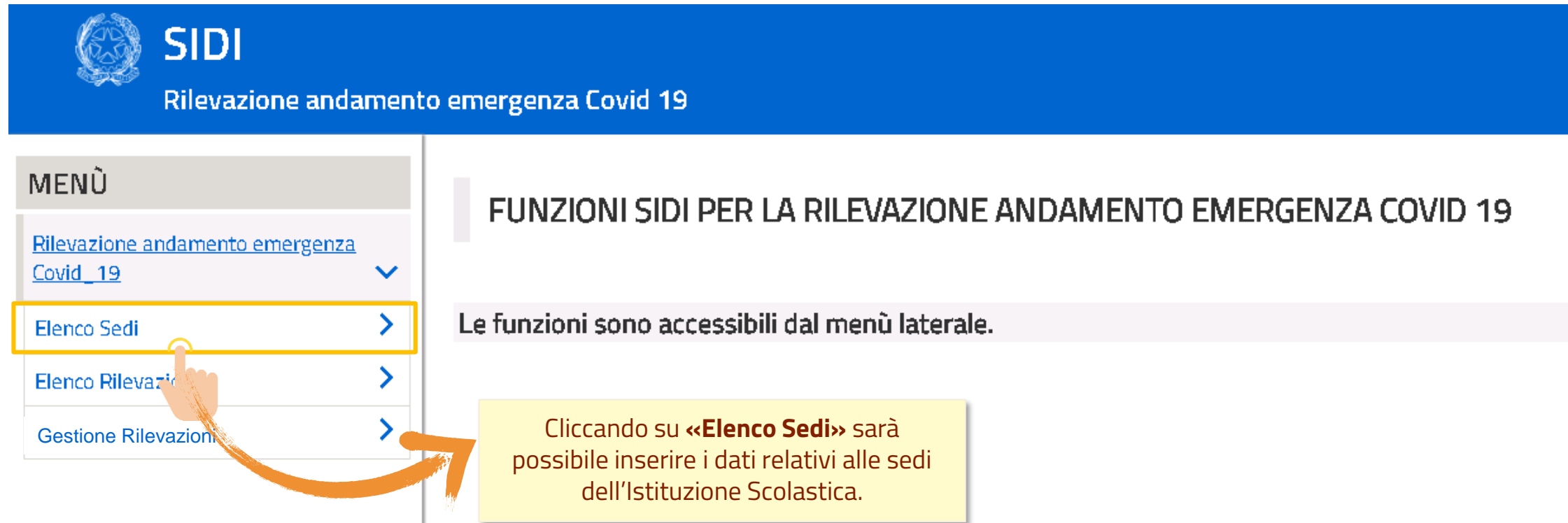
Tra le «**Applicazioni SIDI**» selezionare l'Area «**Rilevazioni**» e cliccare quindi su «**Rilevazione andamento emergenza Covid-19**»



The screenshot shows the 'Applicazioni SIDI' interface. At the top right, there is a search filter labeled 'Filtra:' with the placeholder text 'Inserisci le prime lettere' and a blue 'X' icon. The main menu consists of several expandable sections:

- Area Gestione Personale Scuola** (orange square icon, collapsed)
- RILEVAZIONI** (green square icon, expanded)
 - Rilevazione andamento emergenza Covid-19** (blue square icon, highlighted with a hand cursor)
 - Rilevazioni sulle Scuole** (blue square icon)
 - Scuola in Chiaro** (blue square icon)
- AREA FINANZIARIA CONTABILE** (yellow square icon, collapsed)

COMPILAZIONE SEDI



SIDI
Rilevazione andamento emergenza Covid 19

MENÙ

- [Rilevazione andamento emergenza Covid_19](#) ▾
- [Elenco Sedi](#)** >
- [Elenco Rilevazioni](#) >
- [Gestione Rilevazioni](#) >


FUNZIONI SIDI PER LA RILEVAZIONE ANDAMENTO EMERGENZA COVID 19

Le funzioni sono accessibili dal menù laterale.

Cliccando su «**Elenco Sedi**» sarà possibile inserire i dati relativi alle sedi dell'Istituzione Scolastica.

AGGIUNGI SEDI

NOTA BENE: È necessario inserire ogni singola **SEDE** presso la quale l'istituzione scolastica eroga il servizio, **anche temporaneamente**, durante questo periodo di emergenza sanitaria.

 **SIDI**
Rilevazione andamento emergenza Covid 19



MENÙ

- Rilevazione andamento emergenza Covid_19
- Elenco Sedi
- Elenco Rilevazioni
- Gestione Rilevazioni

Anno scolastico: 2020/21

ELENCO SEDI

Elenco Sedi


Denominazione	Indirizzo	Numero Classi	Numero Studenti	Azioni
SEDE 1	SEDE 1 - VIA ROMA 123 - ROMA (RM)	100	5	
SEDE 2	SEDE 2 - VIA MILANO 123 - ROMA (RM)	100	5	

Aggiungi sede

Cliccando su «**Aggiungi Sede**» sarà possibile inserire i dati relativi alle sedi dell'Istituzione Scolastica.
I dati anagrafici da inserire per ciascuna sede sono: denominazione, indirizzo, comune, provincia, numero di classi e numero di studenti.



MODIFICA SEDI

 **SIDI**
Rilevazione andamento emergenza Covid 19


MENÙ

- Rilevazione andamento emergenza Covid_19
- Elenco Sedi
- Elenco Rilevazioni
- Gestione Rilevazioni

Anno scolastico: 2020/21

ELENCO SEDI

Elenco Sedi

Denominazione	Indirizzo	Numero Classi	Numero Studenti	Azioni
SEDE 1	SEDE 1 - VIA ROMA 123 - ROMA (RM)	100	5	
SEDE 2	SEDE 2 - VIA MILANO 123 - ROMA (RM)	100	5	

Aggiungi sede

Cliccando sull'icona posta sotto la colonna «Azioni» sarà possibile modificare i dati relativi alle sedi dell'Istituzione Scolastica o procedere alla cancellazione della sede.

ELIMINA SEDI

ELENCO SEDI - MODIFICA SEDE

Dati della Sede

Denominazione	<input type="text" value="SEDE VIA TORINO"/>
Indirizzo	<input type="text" value="VIA TORINO 123"/>
Provincia	<input type="text" value="RM - ROMA"/>
Comune	<input type="text" value="ROMA"/>
Numero classi	<input type="text" value="20"/>
Numero studenti	<input type="text" value="400"/>

[Torna all'elenco](#) [Elimina la sede](#) [Salva](#)

Cliccando sull'icona «**Elimina la sede**» sarà possibile eliminare la sede selezionata.

NOTA BENE: Non sarà possibile eseguire l'eliminazione della sede se sono presenti rilevazioni già acquisite per la sede selezionata.

COMPILAZIONE RILEVAZIONE

AGGIUNGI RILEVAZIONE

The image shows a screenshot of the SIDI web application interface. At the top, there is a blue header with the SIDI logo and the text "SIDI Rilevazione andamento emergenza Covid 19". Below the header is a sidebar menu titled "MENÙ" with the following items: "Rilevazione andamento emergenza Covid_19", "Elenco Sedi", "Elenco Rilevazioni", and "Gestione Rilevazioni". The "Gestione Rilevazioni" item is highlighted with a yellow border. An orange arrow points from this item to a yellow callout box containing the text: "Cliccando su «Gestione Rilevazioni» sarà possibile inserire i dati relativi alla rilevazione della settimana corrente e/o di quelle precedenti." To the right of the menu, there is a grey box with the text: "FUNZIONI SIDI PER LA RILEVAZIONE ANDAMENTO EMERGENZA COVID 19" and another grey box below it with the text: "Le funzioni sono accessibili dal menù laterale."

SIDI
Rilevazione andamento emergenza Covid 19

MENÙ

- Rilevazione andamento emergenza Covid_19
- Elenco Sedi
- Elenco Rilevazioni
- Gestione Rilevazioni**

FUNZIONI SIDI PER LA RILEVAZIONE ANDAMENTO EMERGENZA COVID 19

Le funzioni sono accessibili dal menù laterale.

Cliccando su «**Gestione Rilevazioni**» sarà possibile inserire i dati relativi alla rilevazione della settimana corrente e/o di quelle precedenti.

AGGIUNGI RILEVAZIONE: SELEZIONE DELLA SETTIMANA DI RIFERIMENTO

1 Cliccando su «**Selezionare la settimana della rilevazione**» verrà mostrata la lista delle settimane per le quali è possibile inserire i dati della rilevazione e che riportano la dicitura «**RILEVAZIONE INCOMPLETA**».

AGGIUNGI RILEVAZIONE SETTIMANALE

Periodo della rilevazione

Selezionare la settimana della rilevazione

Selezionare la settimana della rilevazione

Settimana del 14/09/2020 – 19/09/2020 – RILEVAZIONE INCOMPLETA

Settimana del 21/09/2020 – 26/09/2020 – RILEVAZIONE INCOMPLETA

2

Selezionare la settimana di interesse per procedere con l'inserimento dei dati.

AGGIUNGI RILEVAZIONE: SEZIONE A

NOTA BENE: I dati della rilevazione dovranno essere inseriti all'interno di **4 sezioni (A, B, C, D)**.

I dati da compilare nella sezione A sono riferiti a tutta l'Istituzione Scolastica nel suo complesso.

Le sezioni B, C e D dovranno, invece, essere dettagliate per ogni singola sede presso la quale l'istituzione scolastica eroga il servizio, anche temporaneamente, durante questo periodo di emergenza sanitaria.

Selezionare il quadrato in corrispondenza del quesito, sotto la voce «**acquisire**» per inserire i dati relativi a tutte le sedi censite.

Elenco rilevazioni da acquisire per la settimana selezionata

QUESITI SEZIONE A (compilare unicamente per tutta l'istituzione scolastica)

	ACQUISIRE	NIENTE DA ACQUISIRE
Rinvio apertura scolastica	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

QUESITI SEZIONI B, C, D (compilare per ciascuna sede censita in «Elenco Sedi»)

	ACQUISIRE	NIENTE DA ACQUISIRE
SEDE VIA MILANO - VIA MILANO 123 - ROMA (RM)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
SEDE VIA ROMA - VIA ROMA 123 - ROMA (RM)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
SEDE VIA TORINO - VIA TORINO 123 - ROMA (RM)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

NOTA BENE: Nel caso in cui nella scuola non ci siano stati rinvii dell'apertura scolastica in nessuna delle sedi, sarà sufficiente selezionare la voce «**niente da acquisire**».

AGGIUNGI RILEVAZIONE: SEZIONE A

La sezione A è composta da due quesiti. **In caso di risposta affermativa, per ognuno dei due quesiti saranno mostrate ulteriori domande di dettaglio** relative a tutte le sedi censite.

1

Selezionando «SI» dal menù a tendina, verrà mostrata la lista di domande relative al quesito A.1.

A - Rinvio apertura scolastica per elezioni/referendum o per ordinanza dell'autorità pubblica

A.1 - E' stata rinviata l'apertura scolastica per elezioni/referendum?

A.2 - E' stata rinviata l'apertura scolastica per ordinanza dell'autorità pubblica?

A.1 - E' stata rinviata l'apertura scolastica per elezioni/referendum?

A.1.a - Per l'intero Istituto?

A.1.b - Parzialmente. Indicare il numero di sedi chiuse

A.1.c - Numero di classi per cui è stato rinviato l'avvio delle attività didattiche per elezioni/referendum:

A.1.d - Numero di studenti per cui è stato rinviato l'avvio delle attività didattiche per elezioni/referendum:

2

Inserire i dati di rilevazione per tutti i quesiti.

AGGIUNGI RILEVAZIONE: SEZIONE A

A - Rinvio apertura scolastica per elezioni/referendum o per ordinanza dell'autorità pubblica

A.1 - E' stata rinviata l'apertura scolastica per elezioni/referendum?

A.2 - E' stata rinviata l'apertura scolastica per ordinanza dell'autorità pubblica?

... ▼
SI ▼

1 Selezionando «SI» dal menù a tendina, verrà mostrata la lista di domande relative al quesito A.2.

A.2 - E' stata rinviata l'apertura scolastica per ordinanza dell'autorità pubblica?

A.2.a - Per l'intero Istituto?

A.2.b - Parzialmente. Indicare il numero di sedi chiuse

A.2.c - Numero di classi per cui è stato rinviato l'avvio delle attività didattiche per ordinanza dell'autorità pubblica:

A.2.d - Numero di studenti per cui è stato rinviato l'avvio delle attività didattiche per ordinanza dell'autorità pubblica

SI ▼
... ▼

2 Inserire i dati di rilevazione per tutti i quesiti e cliccare su «**Salva e chiudi la rilevazione**»

Torna all'elenco sedi **Salva e chiude la rilevazione**

AGGIUNGI RILEVAZIONE: ALTRE SEZIONI

NOTA BENE: I dati della rilevazione dovranno essere inseriti all'interno di **4 sezioni (A, B, C, D)**.

I dati da compilare nella sezione A sono riferiti a tutta l'Istituzione Scolastica nel suo complesso.

Le sezioni B, C e D dovranno, invece, essere dettagliate per ogni singola sede presso la quale l'istituzione scolastica eroga il servizio, anche temporaneamente, durante questo periodo di emergenza sanitaria.

Elenco rilevazioni da acquisire per la settimana selezionata

QUESITI SEZIONE A (compilare unicamente per tutta l'istituzione scolastica)

Rinvio apertura scolastica

QUESITI SEZIONI B, C, D (compilare per ciascuna sede censita in «Elenco Sedi»)

SEDE VIA MILANO - VIA MILANO 123 - ROMA (RM)

SEDE VIA ROMA - VIA ROMA 123 - ROMA (RM)

SEDE VIA TORINO - VIA TORINO 123 - ROMA (RM)

Selezionare il quadrato in corrispondenza della sede, sotto la voce «**acquisire**» per inserire i dati relativi alla sede selezionata.

<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
--------------------------	--------------------------

ACQUISIRE	NIENTE DA ACQUISIRE
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

NOTA BENE: Nel caso in cui non ci siano dati da compilare per la sede selezionata, sarà sufficiente selezionare la voce «**niente da acquisire**».

AGGIUNGI RILEVAZIONE: SEZIONE B

B - Personale docente, non docente e studenti per il quale è stata accertata positività al COVID 19

B.1 - Indicare il numero di personale docente per il quale è stata accertata positività al COVID 19

B.1.a - Nuovi casi della settimana:

B.1.b - Casi positivi al momento (comprende i casi nuovi della settimana e i casi tuttora positivi precedentemente registrati):

B.2 - Indicare il numero di personale NON docente per il quale è stata accertata positività al COVID 19

B.2.a - Nuovi casi della settimana:

B.2.b - Casi positivi al momento (comprende i casi nuovi della settimana e i casi tuttora positivi precedentemente registrati):

B.3 - Indicare il numero di studenti per il quale è stata accertata positività al COVID 19

B.3.a - Nuovi casi della settimana:

B.3.b - Casi positivi al momento (comprende i casi nuovi della settimana e i casi tuttora positivi precedentemente registrati):

Input fields for data entry:

- Top two boxes (for B.1.a and B.1.b)
- Next two boxes (for B.2.a and B.2.b)
- Bottom two boxes (for B.3.a and B.3.b)

Compila tutti i campi con le informazioni richieste in formato numerico.

NOTA BENE: La domanda B.2 richiede di inserire i dati di rilevazione riferiti al **personale NON docente** inteso come: **Dirigente Scolastico, DSGA, assistenti amministrativi e collaboratori scolastici.**

AGGIUNGI RILEVAZIONE: SEZIONE C

C - Personale docente, non docente e studenti posto in quarantena

C.1 - Indicare il numero di personale docente posto in quarantena

C.1.a - Nuovi casi della settimana:

C.1.b - Casi posti in quarantena al momento (comprende i casi nuovi della settimana e i casi tuttora in quarantena precedentemente registrati):

C.2 - Indicare il numero di personale NON docente posto in quarantena

C.2.a - Nuovi casi della settimana:

C.2.b - Casi posti in quarantena al momento (comprende i casi nuovi della settimana e i casi tuttora in quarantena precedentemente registrati):

C.3 - Indicare il numero di studenti posto in quarantena

C.3.a - Nuovi casi della settimana:

C.3.b - Casi posti in quarantena al momento (comprende i casi nuovi della settimana e i casi tuttora in quarantena precedentemente registrati):



Compila tutti i campi con le informazioni richieste in formato numerico.

NOTA BENE: La domanda C.2 richiede di inserire i dati di rilevazione riferiti al **personale NON docente** inteso come: **Dirigente Scolastico, DSGA, assistenti amministrativi e collaboratori scolastici.**

AGGIUNGI RILEVAZIONE: SEZIONE D

D - Sospensione attività didattica in presenza

A causa di verificati casi di Covid-19 all'interno dell'istituzione scolastica è stata sospesa l'attività didattica in presenza?

1

Selezionando «SI» dal menù a tendina, verrà mostrata la lista di domande relative al quesito D.

SI

D - Sospensione attività didattica in presenza

A causa di verificati casi di Covid-19 all'interno dell'istituzione scolastica è stata sospesa l'attività didattica in presenza?

D.1 - Indicare il numero di classi per le quali si è sospesa l'attività didattica in presenza

D.1.a - Numero di classi per le quali è iniziata la sospensione delle attività didattiche in presenza in questa settimana:

D.1.b - Totale numero di classi per le quali in questo momento risulta sospesa l'attività in presenza:

D.2 - Indicare il numero di studenti per i quali si è sospesa l'attività didattica in presenza

D.2.a - Numero di studenti per i quali è iniziata la sospensione delle attività didattiche in presenza in questa settimana:

D.2.b - Totale numero di studenti per i quali in questo momento risulta sospesa l'attività in presenza:

2

Inserire i dati per tutti i quesiti e cliccare su «Salva e chiudi la rilevazione»



Torna all'elenco sedi

Salva e chiude la rilevazione

RILEVAZIONE COMPLETATA

Elenco rilevazioni da acquisire per la settimana selezionata

QUESITI SEZIONE A (compilare unicamente per tutta l'istituzione scolastica)

	ACQUISIRE	NIENTE DA ACQUISIRE
Rinvio apertura scolastica	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

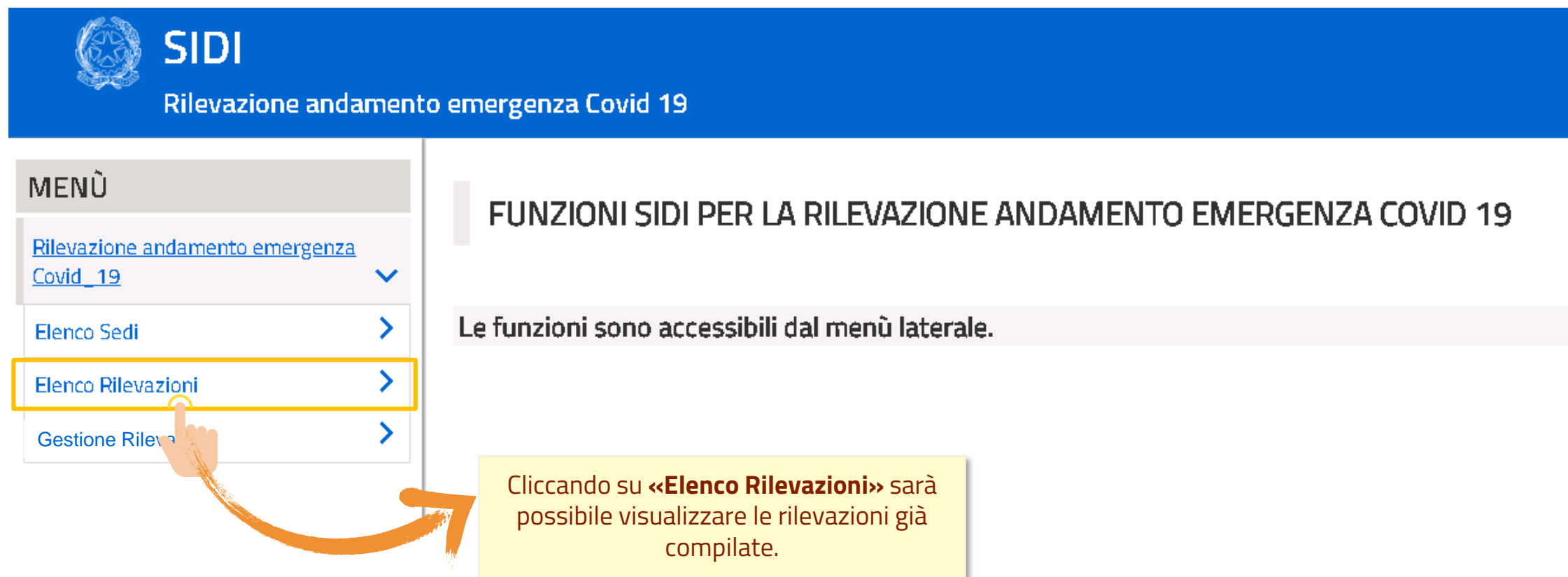
QUESITI SEZIONI B, C, D (compilare per ciascuna sede censita in «Elenco Sedi»)

	ACQUISIRE	NIENTE DA ACQUISIRE
SEDE VIA MILANO - VIA MILANO 123 - ROMA (RM)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
SEDE VIA ROMA - VIA ROMA 123 - ROMA (RM)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
SEDE VIA TORINO - VIA TORINO 123 - ROMA (RM)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

ATTENZIONE: La rilevazione è completa quando, per ogni sezione, sono state compilate tutte le informazioni richieste o se è stata selezionata la voce «**niente da acquisire**». Tutte le rilevazioni da acquisire per la settimana selezionata avranno una **X** in corrispondenza della colonna «**acquisire**» o «**niente da acquisire**».

RIEPILOGO RILEVAZIONI

ELENCO RILEVAZIONI



The screenshot displays the SIDI web application interface. At the top, there is a blue header with the SIDI logo and the text "Rilevazione andamento emergenza Covid 19". Below the header is a sidebar menu titled "MENÙ" with the following items: "Rilevazione andamento emergenza Covid_19", "Elenco Sedi", "Elenco Rilevazioni", and "Gestione Rilevazioni". The "Elenco Rilevazioni" item is highlighted with a yellow box, and a hand icon is shown clicking on it. An orange arrow points from this item to a yellow callout box containing the text: "Cliccando su «**Elenco Rilevazioni**» sarà possibile visualizzare le rilevazioni già compilate." To the right of the menu, the main content area has the heading "FUNZIONI SIDI PER LA RILEVAZIONE ANDAMENTO EMERGENZA COVID 19" and a grey box stating "Le funzioni sono accessibili dal menù laterale."

RIEPILOGO RILEVAZIONE

ELENCO RILEVAZIONI

SETTIMANA		SEDE	Personale docente, non docente e studenti per il quale è stata accertata positività al COVID 19						Personale docente, non docente e studenti posto in quarantena						Sospensione attività didattica in presenza			
Date			DOCENTI		NON DOCENTI		STUDENTI		DOCENTI		NON DOCENTI		STUDENTI		AULE		STUDENTI	
Inizio ↑↓	Fine ↑↓		Nuovi ↑↓	Totali ↑↓	Nuovi ↑↓	Totali ↑↓	Nuovi ↑↓	Totali ↑↓	Nuovi ↑↓	Totali ↑↓	Nuovi ↑↓	Totali ↑↓	Nuovi ↑↓	Totali ↑↓	Nuovi ↑↓	Totali ↑↓	Nuovi ↑↓	Totali ↑↓
14/09/2020	19/09/2020	SEDE 1	10	23	10	23	0	0	0	0	0	0	0	0	2	4	40	200

Visualizzati da 1 a 1 di 1 elementi

[Precedente](#) **1** [Successivo](#)

Viene visualizzato il riepilogo delle informazioni inserite nella rilevazione.



Ministero dell' Istruzione